



COMUNE DI BOLTIERE

Provincia di Bergamo – Via Don Giulio Carminati 2 – 24040 – Tel 035806161

Mail urp@comune.boltiere.bg.it - pec comune.boltiere@postecert.it

BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A.S.2026/27

Si rende noto che dal 19 giugno al 19 luglio 2026 è possibile presentare domanda di utilizzo dei seguenti impianti sportivi comunali per la stagione sportiva 2026/27 (indicativamente dal 1/9/2026 al 30/6/2027):

- Palestra scuola primaria (da lunedì a venerdì dalle ore 16.30);
- Palestra scuola secondaria di primo grado (da lunedì a venerdì dalle ore 16.30)
- Palazzetto Atleti Azzurri d'Italia

L'utilizzo è riservato ad associazioni e società sportive; è esclusa la concessione a privati e/o singoli cittadini.

La domanda dovrà essere presentata digitalmente da parte del Presidente dell'Associazione Sportiva o Rappresentante Legale della Società Sportiva accedendo con SPID/CIE al sito del Comune di Boltiere alla pagina dedicata - Servizi – Richiedere concessione temporanea impianti sportivi.

Criteria di assegnazione degli impianti

Le domande pervenute al di fuori del termine stabilito saranno accolte solo nel caso residuo spazi disponibili secondo l'ordine cronologico di arrivo.

A seguito della verifiche delle richieste pervenute, dei titoli preferenziali posseduti e dei criteri di preferenza applicati, tenendo conto di eventuali sovrapposizioni nonché della necessità di ottimizzare l'utilizzo degli impianti sportivi, ed in seguito all'analisi puntuale della composizione del quadro delle potenziali assegnazioni, **verrà redatto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Boltiere il piano generale delle assegnazioni per ciascuna struttura sportiva con il dettaglio dei singoli spazi.** Per la redazione di tale piano si terrà conto delle disposizioni legislative ed amministrative in vigore che regolano l'attività sportiva nonché delle attività programmate dagli assessorati e dalle scuole e delle eventuali insorgenze di carattere tecnico/manutentivo (lavori di manutenzione, sopravvenuta inagibilità, ecc) delle strutture e di altre situazioni non prevedibili al momento dell'emissione dell'avviso.

L'utilizzo degli spazi dovrà avvenire nel rispetto degli accordi con le scuole, compatibilmente con il calendario scolastico.

In caso di concomitanza da parte di più associazioni dello stesso impianto nelle stesse fasce orarie, l'Ufficio Servizi alla Persona provvederà ad assegnare gli spazi secondo il seguente ordine:

- prosecuzione corsi già regolarmente svolti nell'anno precedente;
- corsi organizzati da associazioni boltieresi;
- corsi destinati a soggetti fragili: minori, anziani, disabili;
- differenziazione dei corsi proposti.

Non potranno essere assegnati spazi ad Associazioni, Società sportive, che risultino debitori nei confronti del Comune di Boltiere.

Le tariffe per l'anno 2026/2027 per l'utilizzo delle palestre sono state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 13/11/2025, allegate.

A seguito della redazione del piano delle assegnazioni verrà sottoscritta apposita convenzione per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Condizioni di utilizzo

L'autorizzazione verrà concessa a condizione che il responsabile dell'associazione/società sportiva si impegni a utilizzare le strutture concesse alle seguenti condizioni:

1. utilizzare l'impianto solo per l'attività sportiva assegnata, nel rispetto delle norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, in quanto applicabili con la natura dell'impianto in oggetto e all'uso che ne viene fatto. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività sportive vengono direttamente assunte dall'associazione. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, l'associazione sportiva potrà consentire l'uso anche parziale dell'impianto sportivo a terzi non autorizzati sotto pena dell'immediata decadenza della concessione d'uso;
2. adottare tutti gli accorgimenti necessari per salvaguardare la piena integrità dell'impianto e restituirlo, al termine di ogni utilizzo, nelle stesse condizioni in cui esso si trovava all'inizio dell'utilizzo facendo calzare ai frequentanti calzature con soles di gomma di tipo sportivo da usarsi esclusivamente all'interno della palestra (obbligo cambio calzature);
3. consentire a tecnici, funzionari e incaricati del Comune o di soggetti da esso designati, di effettuare visite e sopralluoghi anche negli orari corrispondenti a periodi d'uso, al fine di eventuali verifiche tecniche inerenti interventi sull'impianto sportivo;
4. risarcire i danni che dovessero essere arrecati alla struttura, alle attrezzature e ai servizi annessi; a tale scopo l'associazione si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa rilasciata da società assicuratrice abilitata, con validità per tutto il periodo della concessione, di responsabilità civile verso terzi con estensione per la copertura dei danni ai materiali, diretti e/o consequenziali causati all'impianto e ai beni mobili e che si trovano nel medesimo impianto, nonché a terzi e a cose di terzi, comunque causati in relazione alla presente concessione;
5. ritenere esente da qualsiasi responsabilità l'Istituto scolastico ed il suo Dirigente, nonché il Comune, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali usati durante le ore di concessione sollevando l'Istituto scolastico ed il Comune medesimi da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della presente;
6. assicurare il servizio di apertura/chiusura, vigilanza/custodia dell'impianto stesso;
7. provvedere alla pulizia dell'impianto sportivo e degli spazi pertinenziali (spogliatoi, docce, servizi igienici ed eventuali depositi...), anche in collaborazione con le altre associazioni, al termine delle attività e comunque prima dell'inizio dell'attività didattica, asportando ogni genere di rifiuto;
8. restituire la funzionalità della palestra al termine delle esercitazioni, collocando gli attrezzi nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni, con esplicito divieto di effettuare in proprio o per mezzo di terzi qualsiasi intervento o lavoro che modifichi la struttura, le attrezzature o le suppellettili dell'impianto sportivo;
9. comunicare, prima dell'avvio dell'attività, all'ufficio servizi alla persona il nominativo della persona/ditta incaricata delle pulizie e il relativo orario di accesso agli impianti;
10. non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza del pubblico se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati, secondo le norme e prescrizioni di legge in materia;
11. vietare la consumazione di cibi o bevande all'interno della palestra e nei locali di pertinenza e non consentire assolutamente di fumare all'interno della struttura e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto scolastico;
12. corrispondere al Comune di Boltiere le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale approvate con deliberazione n. 76/2025;

13. verificare la corretta funzionalità del defibrillatore installato presso l'impianto sportivo, ai sensi della normativa vigente;
14. comunicare tempestivamente per iscritto i danni alle palestre, ai locali annessi, alle attrezzature riscontrati all'inizio del proprio turno;
15. rispettare le ore di utilizzo previste nella convenzione e non usufruire delle strutture al di fuori degli orari autorizzati;
16. attuare la gestione della sicurezza sulla base di quanto previsto dal D.M. 18/3/96, e dal D. L.gs n. 18/2008 individuando un Responsabile.

Il Comune ha facoltà di disporre modifiche relative alle ore di utilizzo dell'impianto sportivo in relazione alle esigenze dell'attività sportiva scolastica o dell'ente.

La concessione degli spazi può essere revocata con effetto immediato, con semplice comunicazione scritta, per motivi di pubblica utilità e/o in caso di inadempienza delle condizioni di utilizzo, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per l'associazione.

Nel caso in cui l'impianto dovesse risultare non fruibile per un tempo strettamente necessario ad attuare interventi manutentivi, anche con carattere di urgenza, a cura del Comune, in caso di calamità naturali o rischi per la sicurezza dell'impianto o qualunque altra causa di necessità ed urgenza indipendente dalla volontà del Comune stesso, rimarranno comunque in essere gli adempimenti e patti contrattuali senza che ciò dia diritto ad alcun indennizzo a carico del Comune di Boltiere. In ogni caso sarà compito del Comune rendere noti al gestore, con congruo anticipo, i tempi e le modalità di intervento anche al fine di pervenire ad un necessario coordinamento.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare gli orari di utilizzo della struttura nel caso di non utilizzo della stessa da parte dell'associazione.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti e applicabili in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi alla Persona allo 035/0680335 o tramite mail urp@comune.boltiere.bg.it

Responsabile del Procedimento: Rota Silvia - tel. 035/0680335

Boltiere, data come da certificato di firma

Dott.ssa Frigeni Laura
Responsabile dei Servizi alla Persona
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs.
07/03/2005 n. 82 e norme collegate