

Spett.le  
**COMUNE di BOLTIERE**  
Ufficio Tributi  
Via Don Giulio Carminati, 2  
24040 – Boltiere (BG)

**OGGETTO: RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI COMUNALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ titolare/rappresentante legale della ditta  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con domicilio fiscale  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Telefono  
\_\_\_\_\_ Indirizzo @mail \_\_\_\_\_ Indirizzo posta  
certificata \_\_\_\_\_ luogo di esercizio in Boltiere (BG),  
Via \_\_\_\_\_, destinataria di:

- Avviso/Atto \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_

dell'importo totale complessivo di \_\_\_\_\_ Euro, facendo riferimento all'art. 2 del Regolamento del Comune di Boltiere per la concessione di rateizzazioni di pagamento che prevede tale possibilità nelle seguenti modalità:

- da € 100,01 a € 500,00 fino a 4 rate mensili;
- da € 500,01 a € 3.000,00 da 5 a 12 rate mensili;
- da € 3.000,01 a € 6.000,00 da 13 a 24 rate mensili;
- da € 6.000,01 a € 20.000,00 da 25 a 36 rate mensili;
- oltre € 20.000,00 da 37 a 72 rate mensili

**CHIEDE**

che il suddetto importo venga rateizzato nel numero di \_\_\_\_\_ rate mensili.

Si fa presente che la suddetta richiesta è motivata da una obiettiva difficoltà economica di mercato in cui versa l'impresa, riscontrabile dall'ultima dichiarazione dei redditi/bilancio approvato, che viene allegato alla presente domanda come richiesto dall'art.6, comma 4, del regolamento di rateizzazione e sono inoltre consapevole che ulteriori documenti mi potranno essere richiesti a integrazione.

Cordiali Saluti

Boltiere, \_\_\_\_\_

Al fine di dare adeguata documentazione alla richiesta si allega come previsto:

- Copia fronte e retro del documento di identità del richiedente
- Copia dichiarazione dei redditi/bilancio
- Altro \_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30.06.2003, DI ESSERE INFORMATO CHE: I DATI DICHIARATI SARANNO UTILIZZATI DAGLI UFFICI ESCLUSIVAMENTE PER LE ISTRUTTORIE DELLA DICHIARAZIONE PRESENTATA E PER LE FINALITÀ AD ESSA STRETTAMENTE CONNESSE; IL TRATTAMENTO DEI DATI VIENE EFFETTUATO SIA CON STRUMENTI CARTACEI CHE INFORMATICI A DISPOSIZIONE DEGLI UFFICI; I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A CONCESSIONARI O ALTRI SOGGETTI PUBBLICI CHE, IN BASE A NORME DI LEGGE O DI REGOLAMENTO, POSSONO ESSERE PORTATI A CONOSCENZA DEI DATI; IL CONFERIMENTO DEI DATI E' OBBLIGATORIO; IN OGNI MOMENTO PUO' ESSERE ESERCITATO IL DIRITTO DI ACCESSO, RETTIFICA, AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE, CANCELLAZIONE DEI DATI, COME PREVISTO DALL'ART. 7 DEL D. LGS. N. 196/03, RIVOLGENDOSI ALL'UFFICIO TRIBUTI; IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E' IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

Firma \_\_\_\_\_

### **LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE**

1. Sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli interessi nella misura pari all'interesse legale in vigore alla data del provvedimento di concessione emesso dal Responsabile del competente ufficio.
2. La rateazione degli avvisi di pagamento con importi superiori a € 10.000,00 o superiori alle 12 rate mensili è subordinata alla prestazione di idonea garanzia mediante fidejussione bancaria che copra l'importo totale comprensivo degli interessi ed avente scadenza un anno dopo la scadenza dell'ultima rata. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune creditore

### **LA RATEAZIONE NON PUO' ESSERE CONCESSA NEI SEGUENTI CASI:**

- A) ove sia già decorso il termine per il pagamento;
- B) di importi da ravvedimento operoso;
- C) di istanze senza adeguata motivazione e/o non supportate dalla documentazione necessaria a comprovare lo stato di temporaneo disagio economico.

### **MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE**

Tutte le richieste possono essere:

- b) Spedite con raccomandata A/R a:

Comune di Boltiere, Ufficio Tributi, Via Don Giulio Carminati 2, 24040 Boltiere (BG) .

In tal caso si considerano presentate nel giorno di spedizione.

- c) Consegnate all' Ufficio Protocollo del Comune di Boltiere.

- d) Inviare, utilizzando la propria casella di posta certificata, all'indirizzo: [comune.boltiere@postecert.it](mailto:comune.boltiere@postecert.it)