

COMUNE DI BOLTIERE

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 6229

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

SINDACO
ASSESSORI

Palazzini Osvaldo
Cavalleri Renato (vicesindaco)
Locatelli Fabrizio
Begnardi Cinzia (sino al 29.09.2023)
Mora Savina
Francotti Sabrina (dal 30.09.2023)

CONSIGLIO COMUNALE

PRESIDENTE
CONSIGLIERI

Palazzini Osvaldo
Cavalleri Renato (vicesindaco)
Begnardi Cinzia
Locatelli Fabrizio
Ferri Claudio
Francotti Sabrina
Lena Massimo
Mora Savina
Pentasuglia Martina
Premarini Flavio
Testa Italo Maurizio
Forlani Armida
Recchia Daniele

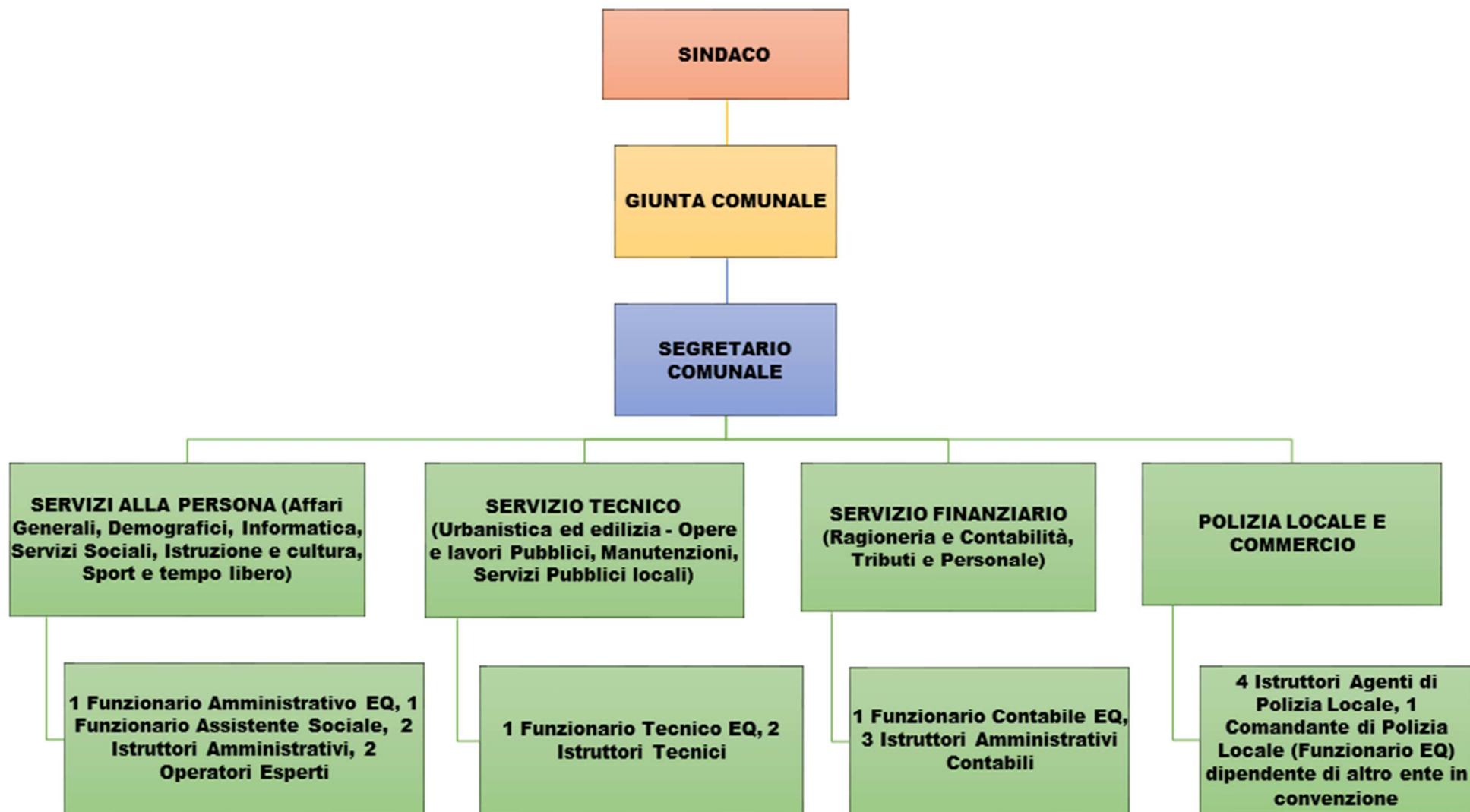
1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

L'ente è organizzato in quattro servizi:

- SERVIZI ALLA PERSONA
- SERVIZIO TECNICO
- SERVIZIO FINANZIARIO
- SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

come di seguito rappresentato:



SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Criscuoli Maria Grazia

Numero dipendenti di Elevata Qualifica (responsabili di servizio): 4 di cui uno in convenzione al 30% e dipendente di altro ente.

Numero totale personale dipendente: 17 al 31.12.2023:

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L..

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

Non si è avvalso della facoltà di chiedere l'anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Il quinquennio del mandato è stato purtroppo caratterizzato per tutto il biennio 2020/21 dalla situazione emergenziale determinatasi con l'esplosione della pandemia Covid-19 tenuto conto che il Comune di Boltiere appartiene alla Provincia di Bergamo. A seguito della dichiarazione dello stato di emergenza, come da deliberazione del Consiglio dei Ministri 31/1/2020 e secondo quanto previsto dalla successiva normativa nazionale e regionale, tutti i servizi dell'ente hanno adattato rapidamente le proprie modalità di gestione, senza pregiudicare l'erogazione dei servizi al cittadino, potenziandoli, anzi, per far fronte ai bisogni della popolazione anche nel contesto di lockdown totale.

L'emergenza Covid è cessata al 31/3/2022 e, grazie all'esperienza maturata nel periodo, si è condivisa la necessità di continuare l'erogazione dei servizi ai cittadini su appuntamento e di promuovere la possibilità di presentare istanze in modalità telematica. In tal modo si è soddisfatta infatti sia l'esigenza dei cittadini, che evitano attese agli sportelli, che quella degli uffici, che possono concentrare le attività di sportello in fasce orarie più ristrette e disporre di tempi adeguati per il lavoro di back office.

SERVIZI ALLA PERSONA (Affari Generali - Demografici – Servizi sociali - Istruzione – Cultura - Biblioteca - Sport, tempo libero)

Il settore è stato interessato nel quinquennio da un importante turn-over a seguito di trasferimenti presso altri enti di n. 3 unità di personale, tutte risultate vincitrici di concorsi per posizioni di categoria superiore presso altri enti:

alla fine del 2020, la posizione di collaboratore amministrativo addetto ai servizi demografici è stata sostituita, a seguito di modifica della dotazione organica dell'ente, con la figura di istruttore amministrativo, profilo professionale più aderente al ruolo e alle mansioni degli ufficiali di anagrafe e stato civile;

l'istruttore amministrativo addetto ai servizi alla persona è stato sostituito utilizzando la graduatoria di altro comune dal 1/12/2021;

per la copertura del posto di collaboratore-messo comunale, vacante da fine 2021, è stato indetto ed espletato concorso pubblico. Con l'assunzione di quest'ultima figura, in data 16/7/2022, il settore ha potuto coprire le posizioni vacanti.

La gestione del servizio di segretariato sociale tramite adesione agli accordi promossi dall'ambito di Dalmine ha comportato, fino al 2022, la necessità di gestire il frequente avvicendamento del personale impiegato e le relative assenze anche per periodi prolungati. Nonostante tale discontinuità e le conseguenti difficoltà nella gestione delle attività di competenza, il Settore ha saputo far fronte a carichi di lavoro del settore socio-assistenziale particolarmente rilevanti nel periodo pandemico.

Dal 1/4/2022, a seguito di concorso espletato dall'ente, è stata assunta a tempo pieno e indeterminato l'assistente sociale. Grazie agli accordi intercorsi a livello dell'Ambito Territoriale di Dalmine, il Comune di Boltiere beneficia per tale assunzione del contributo statale per il potenziamento dei servizi sociali previsto dalla legge di bilancio 2021, commi 797-804, e si impegna a contribuire per la quota del 50% della somma assegnata a favore del potenziamento dei servizi necessari a tutti i Comuni dell'Ambito.

L'assunzione dell'assistente sociale ha consentito di dotare il servizio della professionalità adeguata rispetto alle numerose esigenze della popolazione e di avviare nel contempo un lavoro di rete in un'ottica di prevenzione, sostegno e recupero.

SERVIZIO TECNICO

Durante le annualità del mandato amministrativo è variato il numero dei dipendenti a seguito dell'assunzione di un tecnico istruttore in sostituzione di figura professionale analoga e di una cessazione per mobilità presso altro ente di collaboratore amministrativo. Attualmente la consistenza dell'ufficio è pari a n. 3 unità.

da 3 a 4 unità per assestarsi di nuovo alla consistenza iniziale.

SERVIZIO FINANZIARIO (Ragioneria, Tributi e Personale)

Durante gli anni del mandato il servizio ha subito profondi cambiamenti finalizzati al potenziamento.

Dall'anno 2020 il servizio paghe, appaltato a società esterna per il biennio 2018-2019, è stato reinternalizzato.

Dal 16.07.2022 è stato assunto un nuovo dipendente adibito alla gestione dell'ufficio tributi e dal 23.11.2023 l'intera gestione ordinaria e di accertamento dei tributi locali è seguita direttamente da dipendenti del servizio.

Dal 04.03.2024, mediante mobilità interna, un dipendente precedentemente adibito all'ufficio di staff del segretario comunale di supporto alle attività di tutti i servizi comunali, è stato trasferito presso il servizio finanziario.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Essendo giunta a scadenza in data 30.04.2021 la "Convenzione per la gestione associata delle funzioni e relativi servizi di polizia locale mediante istituzione del "Corpo Polizia Locale Bassa Bergamasca" tra i comuni di Ciserano e Boltiere, a decorrere dal 01.08.2021, il Comune di Boltiere ha aderito alla "Convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Boltiere, Brembate e Capriate San Gervasio" in ragione del 30 per cento.

A decorrere dal 01.07.2021 sono state assunte n. 2 unità di personale. Il personale attualmente in servizio, tenendo conto di una mobilità presso altro ente e di una conseguente nuova assunzione avvenuta nell'anno 2023, è di n. 4 dipendenti.

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Nell'anno 2019 è risultato positivo il parametro obiettivo di deficiarietà P8 ovvero l'indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%. Nell'anno 2023 nessun parametro obiettivo di deficiarietà è risultato positivo.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

COMUNE DI BOLTIERE		Prov.	BG
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
----	--	--	-----------------------------

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

COMUNE DI BOLTIERE	Prov.	BG
--------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Di seguito l'elenco degli atti approvati con valore normativo per l'Ente:

Deliberazioni di Consiglio Comunale

numero	data	oggetto
48	14/12/2023	REGOLAMENTO PER AFFRANCAZIONE DEI TERRENI GRAVATI DA LIVELLI O ENFITEUSI
41	29/11/2023	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI RATEIZZAZIONI DI PAGAMENTO APPLICABILI AI DEBITI DI NATURA TRIBUTARIA - AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONI
34	28/09/2023	MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER IL CONTRASTO PER IL FENOMENO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO DERIVANTE DALLE FORME DI GIOCO LECITO - ESAME ED APPROVAZIONE
15	19/04/2023	MODIFICAZIONE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
11	13/05/2022	REGOLAMENTO INTERCOMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA E DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE TRANSITI SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI BREMBATE CAPRIATE SAN GERVASIO E BOLTIERE
53	15/12/2021	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO
40	29/09/2021	REGOLAMENTO DI FRUIZIONE PARCO LOCALE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE (PLIS) DEL BASSO CORSO DEL FIUME BREMBO - APPROVAZIONE
39	29/09/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
3	08/02/2021	APPROVAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 816, DELLA LEGGE N. 160/2019, DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AI MERCATI
2	08/02/2021	MODIFICAZIONI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 19.12.2016
51	18/12/2020	INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI RIGENERAZIONE URBANA AI SENSI DEGLI ART. 8, COMMA 2, LETTERA E-QUINQUIES), E ART. 8-BIS DELLA L.R. N. 12/2005 ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE
20	29/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI (I.M.U.) AI SENSI DELLA LEGGE N. 160/2019
10	21/04/2020	MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI SU TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE
43	29/11/2019	REGOLAMENTO DI ASSISTENZA ECONOMICA - ESAME ED APPROVAZIONE
42	29/11/2019	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

26	29/07/2019	REGOLAMENTO PER IL CONTRASTO AL FENOMENO DELLA LUDOPATIA DERIVANTE DALLE FORME DI GIOCO LECITO - ESAME ED APPROVAZIONE
----	------------	--

Deliberazioni di Giunta Comunale

numero	data	oggetto
87	23/11/2023	REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO REVOCA E VALUTAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI G.C. N. 39/2023 - APPROVAZIONE CRITERI DETERMINAZIONE RISULTATO
39	07/06/2023	CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA, LA GRADUAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
37	30/05/2023	REGOLAMENTO RIPARTIZIONE INCENTIVI TECNICI LAVORI E FORNITURE G.C. 124/2019. RETTIFICA ERRORE MATERIALE DATO PERCENTUALE TABELLA B2
20	16/03/2023	RIDETERMINAZIONE SCONTI ECONOMICI VOLTI ALL'INCENTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI FACOLTATIVI PREVISTI DAL REGOLAMENTO TECNICO PROGETTUALE DELL'EDILIZIA ECOSOSTENIBILE - APPROVAZIONE
86	05/12/2022	REGOLAMENTO GESTIONE DISCIPLINA E SOSTA PARCHEGGIO PUBBLICO VIA BUONARROTI - VARIAZIONE POSTI AUTO ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 2 IN ACCOGLIMENTO RICHIESTA HOTEL VILLA ZOIA E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI
16	11/04/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA DA REMOTO O IN MODALITÀ C.D. MISTA, ANCHE DOPO LA CESSAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA
67	02/08/2021	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 126 DEL 23.12.2011 PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO DAL 01.08.2021. ISTITUZIONE DEL CORPO DI POLIZIA INTERCOMUNALE BREMBATE - CAPRIATE SAN GERVASIO - BOLTIERE
81	18/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.
124	12/12/2019	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DEI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE"
123	12/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI ENTRATE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1091, DELLA LEGGE N. 145 DEL 30 DICEMBRE 2018

PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Si è operato in questo ambito ai sensi della normativa generale, integrata con le disposizioni del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 5 del 31 gennaio 2013.

Quest'ultimo, in considerazione delle dimensioni demografiche e delle caratteristiche organizzative interne di questo Ente, prevede e disciplina le seguenti forme di controllo:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile (preventivo e successivo)
- controllo sull'andamento della gestione
- controllo degli equilibri finanziari
- relazione di inizio e fine mandato.

I soggetti attivi del controllo interno sono:

- il Segretario comunale;
- il Responsabile del Settore/Servizio Finanziario;
- i Responsabili dei Settori/Servizi;
- il Revisore dei Conti;
- il Nucleo di Valutazione;
- gli organi di governo.

Al controllo di regolarità amministrativa e contabile preventivo, si è aggiunto il controllo di regolarità amministrativa successivo, posto in capo al Segretario comunale (tenendo conto dei periodi di servizio dei diversi Segretari Comunali che si sono avvicendati nel quinquennio).

Il controllo di gestione è effettuato mediante i sistemi informativi già disponibili all'interno dell'Ente per il reperimento dei dati inerenti la contabilità (bilancio di previsione, rilevazione di impegni, accertamenti, pagamenti riscossioni, fatture, rendiconto) e delle informazioni di carattere economico, patrimoniale ed extra-contabile.

Il controllo sugli equilibri finanziari si è sempre svolto, durante il corso del mandato politico, sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di revisione, con il coinvolgimento attivo del Sindaco, dell'Assessore al bilancio, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del Segretario comunale e dei Responsabili dei Settori/Servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Controllo in sede di raccordo Piano anticorruzione e

Il Ciclo di gestione ed il suo migliore controllo, con riferimento alla performance, è rappresentato dal DUP, Sezione Operativa triennale, dal corrispondente PEG e dagli Obiettivi di Performance (piano degli Obiettivi di Performance) che annualmente sono stati approvati dalla Giunta nell'ambito dei suddetti strumenti di programmazione. Gli obiettivi operativi previsti nel D.U.P. costituiscono elemento di valutazione del ciclo della performance delle unità organizzative in cui si articola l'Ente assegnate ai Responsabili di Servizio ed a ciascun Responsabile di Servizio, mediante l'approvazione della parte contabile del P.E.G. – regolarmente approvato negli anni – con il quale vengono attribuite le risorse economiche necessarie per garantire il raggiungimento degli obiettivi.

Il sistema di controllo è integrato altresì alle Misure per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza secondo i disposti di cui alla legge 190/2012 e s.m. e i. e Dlgs. 33/2013.

In base all'art. 6 del D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021 e s. m. e si è aggiunto dalla fine dell'anno 2022 ulteriore strumento triennale di programmazione (Piano Integrato di Attività ed organizzazione, cd. PIAO) che in parte assorbe e ricomprende le disposizioni sopra indicate.

I controlli hanno tenuto conto - in ragione della progressiva vigenza di norme attinenti alle procedure di investimento finanziate da risorse PNRR - dell'articolo 9, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 che recita "*Gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati dalle Amministrazioni per l'attuazione degli interventi del PNRR sono sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile*"

2.1.1 - Controllo di gestione:

In relazione al programma di mandato presentato ed approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 29.07.2029 come da deliberazione n° 2, si riassume quanto realizzato con riferimento ai Settori/Servizi di seguito indicati.

• Personale:

Durante il mandato 2019-2024 è stata introdotta la riforma in materia di determinazione della capacità assunzionale degli enti locali prevista dall'art. 33 del DL 34/2019 e dal Decreto attuativo del 17 marzo 2020, il personale dipendente al 31.12.2019 era di n. 15 unità.

Considerato che secondo le precedenti norme l'Ente aveva esaurito le possibilità di assunzioni, a decorrere dall'anno 2020 sono state previste nuove figure necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dell'A.C. in relazione ai vari settori come già indicato sopra nei dati di contesto. A partire dal 01.07.2022 l'Ente è in convenzione con il Comune di Bagnatica, per 20 ore settimanali (56%), per il servizio di Segreteria Generale.

Al 31.12.2023 la consistenza del personale risulta la seguente:

<i>Servizio</i>	<i>Funzionari ed E.Q.</i>	<i>Istruttori</i>	<i>Operatori Esperti</i>	<i>Totale dipendenti</i>
Finanziario	1	3	-	4
Tecnico	1	2	-	3
Alla Persona	2	2 di cui 1 part-time 32 ore settimanali	2 di cui 1 part-time 32 ore settimanali	6
Polizia Locale	-	4	-	4
<i>Totale</i>	4	11	2	17

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale e Commercio è un funzionario E.Q. dipendente di altro ente in convenzione per il servizio di gestione associata di Polizia Locale al 30% per il Comune di Boltiere.

• Lavori Pubblici

Uno dei punti focali e prioritari di questo mandato è sicuramente la realizzazione della Circonvallazione ovest – variante della SP ex SS 525 del Brembo. Infrastruttura attesa da oltre un trentennio dalla cittadinanza.

L'opera è stata avviata dal Comune di Boltiere con la realizzazione del primo tratto a Sud, con il completamento dei lavori delle opere di urbanizzazione del PL

Produttivo di Via Milano del 2002. Tali lavori sono stati finanziati con un contributo regionale (L.R. 9/2020) pari ad € 155.000,00 e realizzati tra il 2020 ed il 2021. Per il completamento dell'opera è stato concesso un contributo di € 5.000.000,00 (DGR 3531/2020) a favore della Provincia di Bergamo. I suddetti lavori hanno avuto inizio il 30/10/2023 e l'ultimazione è prevista in 10 mesi.

Quest'ultimo quinquennio è stato oggetto di una rilevante immissione sul territorio regionale e nazionale di contributi pubblici per rilanciare l'economia anche a seguito della pandemia COVID-19.

Sono pervenuti contributi regionali L.R. 9/2020 e L.R. 4/2021 e nazionali L.160/2019, PON 2020 in buona parte confluiti successivamente nei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

2020

- ✦ LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI BOLTIERE - € 140.000,00
- ✦ "LAVORI COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE OVEST-1 LOTTO - FINANZIATO DA CONTRIBUTO INVESTIMENTI REGIONE LOMBARDIA (L.R.9/2020) - € 155.000,00
- ✦ INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CIMITERO COMUNALE - € 25.999,65
- ✦ ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEL PARCHEGGIO INTERRATO DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO - € 21.000,00
- ✦ MESSA IN SICUREZZA ACCESSO SCUOLA PRIMARIA DI VIA CAFFI - € 18.000,00
- ✦ INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PARCHEGGIO DI VIA VECELLIO, PER L'ADEGUAMENTO DELL'INGRESSO DELLE SCUOLE ELEMENTARI DI VIA ALIGHIERI E PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA LOCATELLI - € 70.000,00
- ✦ RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE TERRAZZA CIRCOLARE CENTRO DIURNO INTEGRATO - € 51.999,06
- ✦ RIQUALIFICAZIONE DI VIA CAFFI - € 29.115,00

2021

- ✦ PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO LAVORI DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE - TRATTI DI MARCIAPIEDE IN VIA CADUTI VI LUGLIO E VICOLO BENAGLIO - € 70.000,00
- ✦ INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI PALESTRA POLIFUNZIONALE "ATLETI AZZURRI D'ITALIA" - € 30.000,00
- ✦ LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO UBICATA IN VIA DANTE ALIGHIERI - € 140.000,00
- ✦ INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO DEL MUNICIPIO DI BOLTIERE - € 42.440,80
- ✦ INTERVENTO DI SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA MEDIA DI BOLTIERE, VIA DANTE ALIGHIERI - € 200.000,00
- ✦ INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DELLA UTA A SERVIZIO DELL'AUDITORIUM DEL CENTRO CIVICO - € 75.000,00
- ✦ RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI CENTRO CIVICO - € 60.000,00

2022

- ✦ MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - € 70.000,00

- ✦ FORMAZIONE NUOVI OSSARI - € 44.962,11
- ✦ INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE PIAZZA LARGO DEL VOLONTARIATO - € 34.667,60

2023

- ✦ RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA APPARTAMENTO COMUNALE IN V.LO ZENONI 5 - € 10.499,22
- ✦ RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALA NUOVA SCUOLA PRIMARIA - RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA - € 23.991,30
- ✦ RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO ALDO MORO - SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI - € 35.500,00
- ✦ ADEGUAMENTO DEL PARCO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA VECELLIO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI INCLUSIVO - € 32.046,00
- ✦ INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI CICLOPEDONALI (realizzazione staccionate) - € 12.485,48

2024

- ✦ Il Programma delle Opere Pubbliche 2023-2025, prevede nell'elenco annuale, l'opera di "RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX SCUOLA DELLA MUSICA", in quanto è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere alla variante al PII denominato "Ciocca – Parrocchia – Ravasio" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 23.04.2009 al fine di acquisire la proprietà dello stabile denominato "ex scuola della musica".
- ✦ Preventivamente all'attuazione della predetta operazione urbanistica è stato affidato incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economica della nuova "casa delle associazioni". Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 27.07.2023 si è proceduto all'approvazione in linea tecnica dello studio di fattibilità tecnico economica per il progetto di "riqualificazione dell'edificio denominato ex scuola della musica". Al fine del prosieguo dell'iter si è provveduto ad affidare alla medesima società di ingegneria, che ha predisposto lo studio di fattibilità, anche l'incarico per la progettazione esecutiva dei "lavori di riqualificazione dell'edificio denominato ex scuola della musica". L'importo dell'opera sulla base dello studio di fattibilità è pari ad € 880.000,00
- ✦ Con deliberazione n.33 del 28-09-2023 è stata individuata la porzione dell'immobile di proprietà comunale denominato ex-Semperboni in vicolo Benaglio n.6 per la realizzazione degli interventi di cui alla richiesta di finanziamento per il recupero e la riqualificazione di immobili di proprietà comunale a valere su risorse del PNRR missione 5.2 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale". E' stata predisposta apposita convenzione tra Ambiti, comuni ed enti del terzo settore per la gestione del bando PNRR. Spetta al Comune di Boltiere tutta la procedura d'appalto e realizzazione dei lavori mentre la rendicontazione PNRR e successiva gestione (scadenza 2026) resta in capo ad altri soggetti. Il costo dei lavori è stato determinato in € 780.000,00 e nel corso del 2024 si procederà all'affidamento degli incarichi di progettazione e successivamente delle procedure d'appalto.

Per quanto riguarda le grandi opere viarie previste sul territorio comunale come l'Autostrada Pedemontana e l'Autostrada Bergamo-Treviglio (ex I.P.B.) e l'E-BMT si è sempre partecipato ai tavoli tecnici e politici in attesa di ulteriori definizioni. Risulta oramai chiaro che il tracciato dell'Autostrada Pedemontana si fermerà prima di arrivare sul territorio provinciale e quindi verrà meno anche la realizzazione del peduncolo di collegamento tra Pedemontana e la Bergamo/Treviglio insistente sul territorio di Boltiere. Si è in attesa dei nuovi progetti.

Interventi di manutenzione

Nell'arco del mandato elettorale, considerando le annate di piena gestione di questa amministrazione sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria. Questa tipologia di interventi riguarda la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente con l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti termosantari, elettrici, antintrusione, antincendio degli edifici comunali, nonché dell'impianto di illuminazione pubblica. Alla manutenzione impiantistica si deve aggiungere

anche la manutenzione edile (riparazioni varie agli edifici ed al patrimonio stradale).

• **Gestione del territorio urbanistica**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 19-12-2023 è stato dato avvio al procedimento relativo alla variante generale al vigente Piano di Governo del Territorio, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n.12, in vigore dal giugno 2019.

Durante il Mandato si è anche provveduto all'approvazione di un Piano Attuativo Commerciale in Variante al PGT, ad uno stralcio Funzionale relativo al Programma Integrato di Intervento denominato Via San Marco/Corso Europa (O.TU.FO.) ed essendo in corso di approvazione una pratica SUAP in variante urbanistica.

• **Plis**

Sia nel 2019 che nel 2022 è stata rinnovata la convenzione tra i Comuni membri del PLIS ed il Parco dei Colli di Bergamo per la gestione del nostro Parco Locale di Interesse Intercomunale del basso corso del Fiume Brembo.

Nel 2019 mediante la gestione del PLIS da parte del Parco Adda Nord è stato dato avvio al progetto "Natura vagante" (capofila il Parco Adda Nord), che prevede la riqualificazione dell'ex depuratore di Boltiere e la realizzazione di un'aula ambientale per un importo di 80.000 € a fondo perduto. Tale opera è stata completata nel 2022 ed inaugurata nel giugno 2023.

Il Parco, nel corso del quinquennio, ha completato i lavori di recupero funzionale e strutturale della passerella sul fiume Brembo di collegamento tra i Comuni di Filago e Osio Sotto ed ha completato alcuni progetti/interventi già avviati (pulizie sede del PLIS, predisposizione Piano Attuativo e Regolamento di Fruizione, progetto manutenzione straordinaria rete sentieristica, progetto segnaletica sentieristica).

ACCORDO DI PROGRAMMA FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI ZINGONIA

Nell'interesse comune di voler risolvere una problematica relativa ad aspetti di natura sociale e di sicurezza pubblica dati dall'area di Zingonia, i Comuni Boltiere, Osio Sotto, Verdello, Verdellino e Ciserano con la Provincia di Bergamo, Regione Lombardia e ALER hanno instaurato un tavolo di lavoro volto a studiare e mettere in atto quanto necessario per risolvere le relative problematiche. Il protocollo d'intesa prevede: sicurezza dell'area, sostenibilità sociale, sviluppo locale e qualità degli spazi e delle architetture.

Ad oggi i lavori di demolizione delle torri sono stati conclusi. L'accordo di programma si sta focalizzando sull'approvazione del Piano attuativo del Comune di Ciserano per poi procedere alle aree su cui insistevano le torri.

La trasformazione delle aree deve avvenire nel tessuto culturale di quest'area ed a tale scopo sono state previste delle iniziative di housing sociale e di integrazione, anche con l'apporto del terzo settore attraverso bandi e finanziamenti regionali e di fondazioni.

• **Edilizia Privata**

In questo mandato il settore edilizio ha registrato un incremento in termini di istanze allo sportello rispetto alle annualità precedenti; questo sicuramente dovuto ai bonus edilizi ed ecobonus, in particolare all'ecobonus 110%. Moltissime sono state le pratiche di sanatoria necessarie per poter garantire la conformità edilizia degli immobili al fine dell'ottenimento dei vari bonus.

• **Ecologia - Servizi Igiene Urbana**

A dicembre 2021 è stata approvata la proroga del Servizio di Igiene Ambientale in attesa di valutare se vi siano soluzioni migliorative e più economiche del servizio. A seguito delle opportune verifiche si è ritenuto di riaffidare in servizio alla Servizi Comunali Spa ed a tale scopo si sono attivate tutte le procedure necessarie (previste per legge) per l'affidamento "in house providing". Con D.C.C. n. 25 del 27/06/2022 si è provveduto a formalizzare l'affidamento del servizio in discorso per un periodo di anni 10. Nei primi mesi dell'anno è stata valutata e preventivato l'affidamento di servizi extra richiesti da ARERA e precisamente: la redazione della Carta della qualità dei servizi;

- ✦ istituzione del numero verde;
- ✦ raccolta su prenotazione dei rifiuti ingombranti;
- ✦ iscrizione alla categoria 2 bis e del DL 116 per le utenze non domestiche;

Si è provveduto altresì ad affidare l'incarico per il rifacimento dell'impianto di controllo accessi oramai obsoleto del centro di raccolta per un importo lordo di € 8.239,00 (det. 409/142 del 18/12/2023).

Oltre al miglioramento del servizio di igiene ambiente, sono state attuate moltissime altre iniziative per la sensibilizzazione dei cittadini alla salvaguardia dell'ambiente come:

- ✦ partecipazione all'iniziativa Comuni ricicloni, della quale Boltiere, nel quinquennio, è sempre stato al primo o secondo posto della categoria;
- ✦ Con DCC n.19 del 7/06/2023 è stata approvata l'adesione alla partecipazione alla manifestazione di interesse per la presentazione di proposte di comunità energetiche rinnovabili di iniziativa degli enti locali, di cui al decreto n. 11097 del 27/07/2022 di Regione Lombardia.
- ✦ Attivate le colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale;

Con l'Ausilio dell'Associazione Agenda 21 Dalmine Zingonia ed Isola Bergamasca sono state portate avanti ulteriori iniziative:

- l'iniziativa "No Plastic More Fun" per ridurre l'utilizzo delle plastiche dalle macchine erogatrici di bevande calde con prodotti compostabili e l'installazione nelle scuole di impianti per il filtraggio e depurazione dell'acqua potabile;
- l'avvio di un progetto congiunto tra i Comuni interessati dal tracciato della sponda est del Fiume Brembo al fine di partecipare a bandi per la realizzazione di ciclabili di collegamento tra i medesi Enti.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – INFORMATICA -SERVIZI ALLA PERSONA - ISTRUZIONE E CULTURA- SPORT E TEMPO LIBERO

*** Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali**

Il Programma prevedeva di operare per raggiungere una maggiore semplificazione amministrativa, migliorare la qualità degli atti amministrativi, gestire in modo efficace la comunicazione.

Particolarmente rilevanti i risultati raggiunti già dal primo biennio del mandato rispetto allo sviluppo dei sistemi informativi comunali:

- € digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi - deliberazioni, determinazioni, decreti – ordinanze – atti di liquidazione con snellimento delle procedure e maggiore tempestività nella pubblicazione degli atti pubblici;
- € realizzazione del nuovo sito istituzionale, quale misura necessaria per assicurare la fruizione delle informazioni e dei servizi e per migliorare il dialogo con il cittadino.
- € attivazione di caselle di posta elettronica certificata per tutti gli amministratori comunali per consentire la più rapida ed efficace notifica di comunicazioni da parte dell'ente.

Tale attività è proseguita nel periodo pandemico con l'acquisto di nuova strumentazione informatica e con l'attivazione di sistemi per lo smart working in condizioni di assoluta sicurezza.

Con il contributo del Fondo innovazione, già nel 2021, il Comune ha avviato il programma di trasformazione digitale dei servizi attivando i servizi (SPID, PAGOPA e APP IO).

A partire dal 2022 l'ente ha presentato candidature nell'ambito del programma PADIGITALE 2026 relativamente a tutti i bandi dedicati ai Comuni per ricevere i finanziamenti PNRR, finanziati dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation UE come di seguito indicato:

1.2	ABILITAZIONE AL CLOUD	121.992,00 €
1.4.3	APP IO	9.604,00 €
1.4.3	PAGO PA	41.136,00 €
1.4.1	SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	155.234,00 €
1.4.4	SPID CIE	14.000,00 €
1.4.5	NOTIFICHE DIGITALI	32.589,00 €
1.31.1	DATI E INTEROPERABILITA'	20.344,00 €
	TOTALE	394.899,00 €

La misura relativa al passaggio in Cloud si è conclusa nel 2023 e nello stesso anno si sono affidati gli incarichi per l'attuazione delle altre misure, che saranno portate a termine nel 2024.

Rispetto all'obiettivo inserito nel DUP, relativa alla massima flessibilità nella gestione delle sedute degli organi collegiali, si segnala l'adeguamento a inizio mandato del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. Oltre agli aggiornamenti rispetto alle disposizioni del TUEL e dello statuto dell'ente, si sono apportate modifiche e/o integrazioni al testo al fine di renderlo maggiormente rispondente all'operatività del Consiglio Comunale, garantendo nel contempo la partecipazione alle decisioni amministrative da parte dei componenti del consiglio. Durante il periodo emergenziale si sono inoltre adottate tutte le misure tecniche e regolamentari per assicurare il funzionamento degli organi collegiali in videoconferenza.

Per quanto riguarda gli obiettivi relativi ai servizi demografici si evidenzia quanto segue:

€ si sono svolte nel quinquennio n. 5 tornate elettorali (26/5/2019 elezioni europee ed amministrative del 26/5/2019 - referendum dapprima previsto per il 29/3/2020, sospeso a causa dell'emergenza Covid e svoltosi poi in data 20 e 21/9/2020 - referendum sulla giustizia del 12/6/2022 - elezioni politiche del 25/9/2022 - elezioni regionali del 12 e 13/2/2023). La rendicontazione delle spese sostenute dal Comune per conto di enti terzi si è sempre conclusa entro il termine previsto e tutte le spese anticipate sono state rimborsate.

€ si sono concluse nei termini previsti sia il subentro dei dati anagrafici che dei dati elettorali in ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente)

€ sono stati gestiti il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni dell'anno 2021 e l'indagine "Aspetti della Vita quotidiana".

E' stata regolarmente assicurata la pubblicazione di avvisi e informative nelle bacheche, sul sito internet, sul tabellone luminoso e sulla pagina facebook del Comune.

Dal mese di ottobre 2019 è stato inoltre approvato il progetto di comunicazione on line Comuni-Bergamonews per l'ulteriore diffusione degli eventi e dei programmi comunali. Nel 2020 si è avviata la pubblicazione del notiziario comunale, on-line e stampato in n. 500 copie per essere distribuite alle famiglie che prediligono ricevere la versione cartacea.

*** Istruzione e diritto allo studio**

Come previsto dagli impegni programmatici e in conformità da quanto previsto dal quadro normativo di riferimento sono state adottate tutte le misure necessarie per assicurare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e migliori opportunità di apprendimento e di crescita educativa.

Il biennio 2020-21 è stato connotato da un contesto epidemiologico senza precedenti: l'amministrazione comunale si è impegnata insieme ai rappresentanti della Scuola dell'infanzia e dell'Istituto Comprensivo e ai referenti di plesso prima per la consegna dei dispositivi per la DAD e, in vista della riapertura, per le verifiche dell'assetto strutturale degli ambienti e per la definizione delle misure da attuare.

Per quanto riguarda l'istruzione prescolastica, dopo la sperimentazione nell'as 2021/22 di un nuovo modello di convenzione, è stata approvata nel 2022 una nuova convenzione tra il Comune di Boltiere e la parrocchia san Giorgio martire, ente gestore della scuola dell'infanzia "Angelo e Agnese Testa "di Boltiere per il biennio 2023-2025. Il Comune ha inoltre condiviso con la Parrocchia la decisione di istituire la Sezione Primavera c/o la Scuola dell'Infanzia a partire dall'anno scolastico 2023/24, quale servizio integrato per l'infanzia a favore dei bambini di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi.

I fondi trasferiti al Comune per il sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni, di cui al D. Lgs. 65/2017, sostengono i servizi privati del territorio, secondo indicazioni comuni per tutto l'ambito di Dalmine e secondo linee condivise con gli stessi.

I Piani comunali per il diritto allo studio, predisposti annualmente, hanno tenuto conto delle proposte pervenute dalle scuole e delle necessità delle attività didattiche. Il confronto con le scuole ha tenuto conto dell'avvicinarsi della figura di cinque diversi dirigenti scolastici nel quinquennio, di cui 3 reggenti. La nuova dirigenza scolastica ha condiviso nel 2022 anno le riflessioni dell'Amministrazione Comunale in merito ai molteplici moduli orari introdotti c/o la scuola secondaria di I grado riducendo la proposta oraria (30 ore settimanali dal lunedì al venerdì o 36 ore settimanali dal lunedì al sabato con due rientri pomeridiani) in previsione di un allineamento futuro che consenta un'organizzazione più funzionale per tutti gli attori coinvolti (alunni, famiglie, scuola, comune).

La possibilità di utilizzare i fondi del Bando Regionale Estate + Insieme 2022 ha consentito di ampliare l'offerta formativa nel biennio 2022-23, finalizzata in questo ambito soprattutto al benessere socio-psicologico degli alunni.

Già nei primi anni del mandato si è realizzato il nuovo laboratorio informatico della scuola primaria, optando per una soluzione (25 Notebook , carrello di ricarica, display multitouch dotato di supporto su ruote e relativo pc) che consentisse nell'immediato il massimo distanziamento richiesto dall'emergenza Covid e successivamente ampia flessibilità di utilizzo sia degli spazi dedicati al laboratorio, sia dell'utilizzo delle dotazioni informatiche. La spesa totale nel quinquennio ammonta a circa 25.000,00 Euro.

Si sono, inoltre, acquisiti nuovi arredi, anche adatti alla didattica all'aperto, sia per la scuola Primaria sia per la Scuola Secondaria di I grado per una spesa totale di più di 23.000,00 Euro per garantire un rinnovo delle attrezzature vetuste e/o danneggiate.

Nel programma di digitalizzazione dell'ente, si è inserito il passaggio dalle cedole cartacee a quelle digitali per l'acquisto di libri di testo da parte delle famiglie degli alunni della scuola primaria avviato nel 2021 e confermato per le annualità successive.

Grande sforzo è stato profuso per contrastare i fenomeni di dispersione/abbandono scolastico, che seppur numericamente limitati, preoccupano per le situazioni di fragilità correlate.

Il Comune ha accolto tutti gli studenti boltieresi che hanno richiesto ne quinquennio di svolgere percorsi di alternanza presso il Comune.

Un importante traguardo raggiunto nel corso del mandato è rappresentato dalla nascita della Fondazione ITS per il Made in Italy Leonardo Academy, con sede a Boltiere in partenariato con Enti di Formazione, Aziende, Università, Istituzione e Centri di ricerca che operano a livello territoriale e internazionale per promuovere percorsi di Alta Formazione Terziaria all'insegna dello sviluppo sostenibile e dell'innovazione tecnologica.

I servizi di competenza comunale a supporto dell'istruzione sono stati erogati con regolarità, secondo le indicazioni programmatiche del DUP e con priorità assoluta agli interventi necessari al regolare funzionamento delle scuole, nonché all'integrazione degli alunni diversamente abili o in situazione di svantaggio, come di seguito specificato.

Mensa scolastica

E' stato regolarmente erogato dalla società Sodexo Italia Spa. A partire dall'as 2021/22 si è stabilito di gestire il servizio non più mediante appalto di servizi ma mediante concessione. Per completare il passaggio al nuovo regime di concessione si è approvato ex novo il regolamento per il servizio di mensa scolastica e si sono riviste le linee guida per il funzionamento della commissione mensa. La limitazione delle agevolazioni concesse alle famiglie con più figli iscritti al servizio mensa, solo per la scuola dell'infanzia a partire dall'as 2019/20, non ha impattato sulle iscrizioni al servizio. Eventuali criticità di famiglie con figli iscritti alla scuola primaria e/o secondaria di I grado sono state valutate dai servizi sociali.

Interventi a favore degli alunni diversamente abili o in situazione di svantaggio

Il servizio, a conclusione del precedente contratto, è stato affidato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica alla Cooperativa Città del Sole di Bergamo, ora incorporata nella Coop. Soc. Proges.

L'ente, sia con il precedente contratto che con il nuovo affidamento, ha potuto fruire di interventi complementari di tutoraggio e assistenza a favore di alunni in situazione di disagio non certificato dai servizi competenti, di progetti integrativi, di budget per l'acquisto di materiale a favore di alunni diversamente abili e di altri progetti integrativi a titolo di miglioria gratuita. Si è registrato in questo ambito un considerevole aumento degli alunni assistiti (n. 21 nel 2019 – n. 37 nel 2023, oltre agli alunni delle scuole superiori) e, di conseguenza, delle relative spese. Dall'anno 2022 il Comune beneficia di trasferimenti statali per l'erogazione del servizio in oggetto ma l'importo è irrisorio rispetto alla spesa sostenuta (circa 10.000 € a fronte di una spesa di oltre 230.000 € annui). Per far fronte a tale spesa, il trasferimento al comune del gettito del 5 per mille, utilizzato in passato per il sostegno alle famiglie in difficoltà, a partire dall'anno 2021 è stato utilizzato per il potenziamento del servizio di assistenza educativa.

Si è inoltre introdotto dall'as 2021/22 c/o la scuola dell'infanzia un progetto sperimentale riguardante una nuova modalità di erogazione del servizio. L'assegnazione di un monte ore complessivo alla scuola strutturato insieme ai servizi sociali rispetto alle esigenze degli alunni, ha consentito di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane in relazione alle specificità del servizio, con ottimo riscontro da parte della scuola stessa, che ha confermato la stessa gestione anche per le annualità successive.

Anche nel periodo emergenziale si è garantito il supporto a distanza, nei termini e con le modalità richieste dalle singole scuole in base alla situazione degli alunni. Il Comune di Boltiere ha inoltre garantito l'assistenza e il trasporto a favore di alunni boltieresesi frequentanti la scuola secondaria di II grado, secondo la nuova regolamentazione regionale (DGR 6832/2017). Tutte le spese sostenute dal Comune sono state rendicontate e rimborsate dalla Regione.

Servizi extrascolastici

Visto il costante interesse e apprezzamento dimostrato dalle famiglie, i servizi di pre-post scuola per gli alunni della scuola primaria e il servizio extrascuola c/o la scuola secondaria sono stati mantenuti nel quinquennio in corrispondenza del calendario delle lezioni e gestiti senza oneri a carico dell'ente. Per l'as 2023/24, oltre a tali servizi, è ripresa anche l'attività dello spazio compiti, grazie all'iniziativa dell'AGB Associazione Genitori Boltiere.

Erogazione contributi economici

Oltre alla promozione della misura "dote scuola regionale" e all'assistenza garantita presso la biblioteca comunale per la presentazione della domanda, l'ente ha concesso contributi economici agli studenti delle scuole secondarie di II grado fino all'anno 2020 e borse di studio nei primi quattro anni del mandato. Lo stanziamento complessivo ammonta a più di 20.000 €, di cui 9.600 finanziati con l'erogazione liberale dell'impresa Marcegaglia SPA.

***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Per tutto il quinquennio la gestione dei servizi centralizzati di catalogazione e inter prestito è stata gestita in convenzione con la Rete bibliotecaria bergamasca. Dal 2021, oltre alla gestione di tali servizi, la convenzione si propone di costruire relazioni fra i diversi soggetti culturali principalmente operanti sul territorio bergamasco, promuovendo le realtà locali e valorizzando le professionalità presenti nella Rete. Alla fine del 2023, insieme alla nuova convenzione RBBG è stata approvata la nuova convenzione per il sistema bibliotecario dell'area di Dalmine per il periodo 2024-2026.

Le procedure di affidamento relative alla gestione della biblioteca e all'acquisto libri sono state tutte delegate nel quinquennio ai comuni capofila dei sistemi bibliotecari referenti.

Le operazioni di revisione e scarto del patrimonio librario sono state regolarmente effettuate, consentendo così di mantenere le raccolte aggiornate e coerenti con la missione e le finalità della biblioteca comunale.

Si è mantenuto l'elevato livello qualitativo del servizio di biblioteca comunale, assicurando il budget per l'acquisto di nuovi libri e/o materiale multimediale al livello definito in Provincia di Bergamo (€ 1/abitante all'anno, per un totale di oltre 31.000,00 € nel quinquennio). Dall'anno 2021 tale budget ricomprende anche l'acquisto di pacchetti per il servizio MLOL Media Library on line. L'ente inoltre ha richiesto e gestito nel quadriennio 2020-2023 il contributo ministeriale alle biblioteche per acquisto libri per un importo totale di € 36.400,00, potendo in tal modo più che raddoppiare i fondi destinati all'acquisto libri in tale periodo.

La biblioteca ha dovuto riadattare la propria gestione più volte nel corso del quinquennio in funzione delle limitazioni della fase emergenziale: durante tale periodo si è comunque mantenuto un programma di promozione sia dei servizi digitali MOL Media Library on Line, sia mediante pubblicazione nella pagina facebook della Biblioteca di consigli di lettura o di link dedicati ad iniziative e/o approfondimenti culturali. Durante la chiusura al pubblico è stata assicurata dai volontari di servizio civile la consegna a domicilio di libri e dvd con il progetto "La biblioteca a casa tua".

Il programma realizzato nel quinquennio è stato articolato in modo da rispondere alle esigenze del pubblico eterogeneo che si rivolge alla biblioteca e più in generale della cittadinanza:

- € promozione alla lettura a favore della prima infanzia: biblioletture, nati per leggere;
- € promozione alla lettura a favore dell'infanzia: incontri con le scuole, presentazione bibliografie, biblioludo, bibliolaboratori;
- € promozione culturale a favore dei ragazzi e degli adolescenti: narrazioni, presentazione di bibliografie presso le scuole, concorsi book trailer anche con modalità innovative, nuova sezione manga in biblioteca e mangaday, collaborazioni con il progetto Digateducati;
- € promozione a favore degli adulti: organizzazione eventi culturali, gruppo di lettura, presentazione libri e mostre a tema socio-culturale (Festa della donna, Giornata della memoria e Giorno del ricordo, giornata mondiale contro il bullismo, rassegna teatrale, "A me mi... Il Teatro rafforzativo", organizzato dalla Compagnia Dei Sogni con il patrocinio e il supporto logistico del Comune di Boltiere)
- € promozione a favore degli anziani: letture dedicate presso il centro diurno anziani.

Si è, inoltre, garantito alle associazioni locali il patrocinio e il supporto logistico per la realizzazione del proprio programma di iniziative e manifestazioni culturali. Alle stesse è stato inoltre riconosciuto il sostegno finanziario mediante erogazione di contributi nel primo triennio del mandato. A partire dall'anno 2023, si è progressivamente ridotta la contribuzione economica comunale a favore delle associazioni, anche tenuto conto della messa a disposizione a titolo gratuito degli spazi c/o il centro civico A. Moro.

*** Politiche giovanili, sport e tempo libero**

In questo settore l'amministrazione si è impegnata per garantire, da una parte, la massima fruizione degli impianti e, dall'altra, il contenimento dei costi connessi alle spese energetiche, il cui impatto continua a gravare sul bilancio del Comune.

Si è operato nel quinquennio per utilizzare al meglio le strutture sportive esistenti: la pianificazione è stata finalizzata a garantire alle numerose associazioni che operano sul territorio la più ampia disponibilità di tutti gli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici o di proprietà comunale, con l'obiettivo di sostenere e diffondere la pratica sportiva, specie a vantaggio dei più giovani e degli anziani, anche con l'inserimento di nuovi corsi a favore della cittadinanza, pubblicizzando l'offerta di attività sportiva mediante predisposizione e distribuzione di apposito volantino informativo.

In un'ottica di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili comunali, si sono stabilite tariffe differenziate per l'utilizzo del Palazzetto Atleti Azzurri d'Italia, utilizzato prevalentemente dall'associazione Polisportiva Pallavolo.

In considerazione della possibilità per le associazioni e per le scuole di richiedere contributi regionali e/o di aderire a iniziative promosse da enti terzi, si è

progressivamente ridotta la contribuzione economica comunale a favore delle associazioni, anche tenuto conto della messa a disposizione a condizioni agevolate di impianti,

Per quanto riguarda la gestione dei centri sportivi, l'amministrazione, dopo la proroga disposta durante il periodo dell'emergenza epidemiologica ha pubblicato, nel 2021, avvisi pubblici per individuare soggetti in grado di gestire con maggiore efficienza gli impianti: tali procedure non hanno avuto esito positivo sia a causa della rilevanza meramente locale degli stessi, sia a causa della situazione economica degli ultimi anni che scoraggia investimenti a lungo termine da parte di privati. La gestione del centro e degli impianti sportivi comunali, affidati all'associazione FC Boltiere come da deliberazione della Giunta Comunale 127/2021 è in scadenza al 31/12/2024.

Si è stipulata infine per il triennio 2022-2024 convenzione per la concessione in uso di uno spazio all'interno dell'area sportiva a favore dell'associazione sportiva dilettantistica Three dogs (no profit) per consentire l'attività di educazione cinofila.

*** Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Il Comune di Boltiere ha operato in questo ambito secondo le progettazioni condivise a livello di ambito "Youth skills" e "Supereroi" che si sono realizzate localmente con le azioni Giovani SMART SportMusicaARTE 2022", per offrire ai giovani (15-25 anni) proposte efficaci e coinvolgenti per favorire la ripresa della socialità e contrastare il disagio giovanile, accompagnandoli nella loro crescita anche grazie ad azioni di orientamento (salone dell'orientamento e sportello informa giovani).

L'iniziativa Nascita Sociale nel quinquennio si è regolarmente attuata nell'ambito delle manifestazioni del settembre boltierese al fine di garantire una più ampia partecipazione dei giovani e delle loro famiglie. Si sono sperimentati con le classi 2002 e 2003 percorsi propedeutici di formazione alle tematiche di cittadinanza attiva e incontri allargati a altri soggetto del territorio.

Dal 2019 al 2021 l'impiego di volontari in servizio civile, per l'attuazione di progetti in ambito culturale sociale e ambientale è risultato regolare. Uno dei volontari in servizio civile, impiegato nel settore biblioteca nel 2021, è risultato vincitore di concorso presso un Comune del territorio e ciò avvalorava l'utilità dei progetti per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro. L'amministrazione aveva ipotizzato l'ampliamento di tali progetti in tal senso ma il calo generalizzato delle candidature in atto già da anni e i tagli ai finanziamenti statali per il servizio civile dell'anno 2024 hanno radicalmente mutato il quadro. Ad oggi nessun progetto del Comune di Boltiere risulta finanziato e ciò ha reso necessaria una revisione dei progetti di intervento, con ricadute su tutta la comunità che viene privata di servizi di pubblica utilità.

*** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

In questo ambito si conferma l'importante trend di crescita delle persone assistite e della spesa a carico dell'ente, già registrata anche nel quinquennio precedente. Gli interventi riguardano principalmente l'assistenza a favore di persone diversamente abili, a favore adulti in condizione di estrema povertà e a favore di minori, conseguenti ai provvedimenti di tutela emessi dalle autorità giudiziarie o necessari a tutela della salute. Tale aumento ha comportato una ridefinizione delle priorità di intervento non solo in ambito sociale, nel quale si sono comunque garantiti i tutti i servizi già in essere e registrati importanti risultati, ma anche in altri ambiti di competenza comunale.

L'emergenza coronavirus ha di fatto caratterizzato l'azione del settore nel biennio 2020-21: a seguito delle misure restrittive adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica numerose famiglie si sono trovate ad affrontare spese e difficoltà economiche impreviste, in conseguenza sia della sospensione delle attività scolastiche che di attività professionali e lavorative: i programmi di intervento, avviati dal 2019 secondo le indicazioni programmatiche dell'amministrazione comunale, sono stati rimodulati a partire dal mese di marzo 2020 e per tutto il successivo biennio per assicurare alla popolazione, con il supporto della rete locale di volontariato, il necessario supporto in un momento tanto delicato. L'amministrazione comunale si è poi mossa su più fronti per servire al meglio i bisogni della cittadinanza boltierese, gestendo con tempestività l'assegnazione di buoni alimentari e di contributi economici, per un importo di oltre 112.0000,00 €.

L'assunzione dell'assistente sociale ha consentito di dotare il servizio della professionalità adeguata rispetto alle numerose esigenze della popolazione e ha inciso significativamente sulla programmazione degli interventi: oltre ad assicurare assistenza per gli interventi di emergenza connessi a situazioni imprevedibili ed urgenti,

si è avviato dal 2023 un importante lavoro in rete in un'ottica preventiva di promozione del benessere a tutti i livelli.

Si riportano di seguito i principali obiettivi raggiunti nel corso del mandato:

Interventi per l'infanzia, i minori, per l'asilo nido e le famiglie

Oltre a mantenere e finanziare tutti gli interventi di tutela minori, correlati a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, si sono costantemente monitorate altre situazioni a rischio di pregiudizio, attivando interventi educativi domiciliari e presso centri diurni, laddove ritenuti utili alla normalizzazione delle situazioni rilevate.

Lo sforzo del servizio si è concentrato in questo settore soprattutto sulla ripresa dei lavori di coordinamento degli enti e delle associazioni che operano nel paese a favore dei minori e che assicurano un'ampia gamma di proposte di socio-ricreative del tempo libero. A sostegno delle loro iniziative sono stati erogati fondi comunali, fondi trasferiti dallo Stato nell'ultimo triennio e fondi regionali di cui al Bando Estate + Insieme 2022. Di fondamentale importanza l'attivazione in questo senso del progetto "Spazi compiti e non solo" sia per la fascia di alunni della scuola primaria che per quelli della scuola secondaria di I grado, che vede protagonisti attivi anche un buon numero di studenti delle scuole superiori.

Per quanto riguarda l'asilo nido, a seguito di procedura ad evidenza pubblica avviata nel 2021, si sono concessi i locali di cui il Comune dispone, siti in via don Giuseppe Carminati 1/a, a favore dell'Asilo Nido Il Bosco dei Folletti per il periodo 2021/24, in continuità con la gestione precedente. Nel quinquennio si sono regolarmente attuate le procedure relative a:

- € erogazione contributi comunali per il riconoscimento del contributo comunale per l'abbattimento della retta di frequenza dovuta dalle famiglie di bambini residenti in Boltiere iscritti all'Asilo Nido Il Bosco dei Folletti,
- € misura regionale Nidi gratis.

Il servizio spazio gioco è stato riprogrammato a partire dal 2022. A causa dell'indisponibilità di locali c/o la Scuola dell'infanzia, dove il servizio veniva svolto fino a prima della pandemia, si è attivata un'iniziativa presso i locali della biblioteca, assicurando in tal modo almeno un incontro settimanale alle neo mamme e ai loro bambini.

Completa il quadro dell'offerta socio-culturale locale per i minori il progetto Digieducati, regolarmente attuato presso il Centro Civico A Moro: bambini e ragazzi possono sperimentare, con l'ausilio di attrezzature e di un operatore dedicato, gli strumenti e le innumerevoli risorse informatiche cui spesso accedono senza la necessaria consapevolezza.

Interventi per la disabilità

L'investimento maggiore è riservato ai minori e al loro percorso di integrazione scolastica e con i coetanei, anche se sempre più frequentemente si devono affrontare problematiche di disabili adulti di una certa gravità.

E' stata data attuazione a tutti gli interventi proposti dall'assistente sociale relativi a progetti socio-assistenziali di inserimento presso servizi del territorio o per interventi di assistenza educativa domiciliare e si sono gestiti i bandi emessi dall'Ambito per l'erogazione di buoni/voucher sociali a favore di persone con disabilità grave e anziani non autosufficienti.

Sono stati erogati i contributi regionali ai sensi della L. 09/01/89 n. 13 per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Si sottolinea, quale importante risultato, grazie anche al contributo della Regione Lombardia, l'adeguamento del parco giochi presente all'interno del Parco di via Vecellio, al fine di renderlo inclusivo.

Interventi per gli anziani

Si è sviluppato nel quinquennio il quadro di strumenti e servizi, tra loro integrabili, già attivati dal Comune (assistenza domiciliare, trasporto sociale, centro diurno integrato, consegna pasti) per favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in situazione di bisogno assistenziale. La presenza stabile dell'assistente sociale ha consentito di instaurare un rinnovato rapporto di fiducia e di relazione con il Comune e ciò è attestato dai nuovi inserimenti al CDI, dall'aumento degli

utenti del servizio pasti a domicilio e dall'attivazione di servizi di assistenza domiciliare.

Il Centro Diurno Integrato, gestito dalla Fondazione San Giuliano, ha ripreso a funzionare regolarmente dopo la sospensione nel periodo Covid e diversi anziani boltieresi si sono interessati alla frequenza al centro, potendo sperimentare così il servizio e verificare la rispondenza ai propri bisogni. Si è avviata inoltre un'azione di promozione rispetto alla disponibilità di alloggi per anziani annessi al centro: nel quinquennio, oltre a nuovi inserimenti, si è avviato un progetto di inserimento di un nucleo familiare che svolge funzioni di portierato sociale.

Di particolare rilevanza, per l'impatto che avrà sulla popolazione anziana, è lo sviluppo di un accordo di collaborazione che vede capofila l'Ambito di Treviglio e quali partner, relativamente al progetto da realizzare nel Comune di Boltiere, l'Ambito di Dalmine e la Fondazione San Giuliano. Il progetto, finanziato con risorse PNRR missione 5.2 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", prevede, oltre al recupero e alla riqualificazione di immobili di proprietà comunale (ex Semperboni e CDI) siti in Vicolo Benaglio, con la messa a disposizione di 3 nuovi alloggi, la possibilità di garantire supervisione e supporto agli anziani presso il loro domicilio.

Le attività di socializzazione e ricreazione per gli anziani avviate a inizio mandato sono state potenziate nell'ultimo triennio con la proposta di incontri dell'università della terza età, del gruppo di lavoro a maglia, della ginnastica preventiva adattata e con eventi socio-ricreativi. L'amministrazione inoltre supporta il gruppo "Fili d'argento", che assicura inoltre un'ampia proposta di attività sociali e ricreative, particolarmente apprezzate dalla popolazione anziana.

La gestione degli orti comunali disponibili è stata regolare e tutti i richiedenti hanno potuto fruire di un'assegnazione.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Il primo livello di intervento è assicurato dallo sportello sociale, facente parte della rete di Ambito, un unico punto di accesso comunale per il cittadino che trova informazioni e può presentare domande di prestazione sociale.

Oltre a quanto già esposto in merito agli interventi attivati nel periodo pandemico, si è operato con l'obiettivo di garantire agli utenti una presa in carico proficua in un quadro di crescita della domanda sociale e di riduzione delle risorse.

Per la normalizzazione delle situazioni di fragilità è proseguita la collaborazione dell'assistente sociale con i volontari dello sportello Lavoro ACLI e con i programmi di ambito, per offrire alle persone in cerca di un impiego, soprattutto a coloro che si trovano nella condizione di rischio di esclusione dal mercato del lavoro, un supporto nel percorso di accoglienza e prima informazione, orientamento e ricerca attiva del lavoro.

L'altro ambito di intervento nel settore riguarda il sostegno al reddito: si è garantita l'attuazione dei progetti di intervento da parte dell'assistente sociale comunale che opera costantemente anche in collaborazione con il CPA Parrocchiale e con la Caritas Diocesana per la condivisione di progetti a favore degli utenti più fragili.

Si segnala in particolare che, dal 1° gennaio 2023 il centro servizi PRINS è attivo presso il Centro di Primo Ascolto di Boltiere a disposizione del presidio di Osio Sotto, rivolto ai soggetti adulti in situazioni di fragilità per garantire una presa in carico in rete (presenza di diverse figure professionali nell'equipe tra cui assistente sociale, educatore, mediatore culturale se necessario, volontari CPA). I Prins, progetti di inserimento sociale, sono promossi dall'ambito e finanziati dal Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione – PRINS REACT-EU

L'amministrazione, con il conferimento di delega sul tema delle Pari opportunità ha inteso avviare azioni volte a prevenire e contrastare il fenomeno della violenza contro le donne, in collaborazione con l'associazione Aiuto Donna, e contro la discriminazione di genere.

Interventi per il diritto alla casa

Il tema più rilevante, per il quale si registrano progressivi aggravamenti dopo il blocco degli sfratti nel periodo pandemico, riguarda la casa: il problema, evidente in tutta la Provincia, ha interessato anche il Comune di Boltiere. Il servizio è intervenuto in numerosi casi di particolare fragilità per orientare alla ricerca di una soluzione abitativa alternativa. Laddove non sia stato possibile reperire alloggi alternativi, si è intervenuti attivando la pronta accoglienza e verificando la fattibilità di progetti di housing sociale.

L'ente ha avviato dal 2023 un'azione di recupero degli alloggi di proprietà comunale indebitamente occupati e un programma di risanamento e manutenzione straordinaria degli immobili restituiti al termine della locazione.

A causa del mancato finanziamento statale/regionale a sostegno delle locazioni in ambito privato, l'Ambito di Dalmine non ha potuto pubblicare nel 2023 il bando che nel periodo precedente aveva agevolato diverse famiglie boltieresi nel pagamento delle spese di affitto e ciò compromette ulteriormente la situazione di famiglie in difficoltà.

Si segnala inoltre l'apertura dello sportello "abitare D+" di presidio a Osio Sotto per fornire consulenza a proprietari e inquilini rispetto alla questione abitativa (contratti di locazione, fasi dello sfratto, spese da affrontare per gestione di una casa, contatto con agenzie immobiliari del territorio, ecc).

Rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il Comune di Boltiere ha fatto parte, nel presente mandato, del Comitato Politico Ristretto previsto dalla Convenzione dell'Ambito territoriale di Dalmine la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali ed ha partecipato quindi direttamente ed attivamente alla definizione delle politiche sociali.

Per quanto riguarda il Piano di Zona (art. 19 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"), il quinquennio è stato caratterizzato dall'impegnativo percorso per l'Istituzione dell'Azienda speciale che gestirà, in luogo dell'ufficio di Piano, interventi e servizi sociali a livello sovracomunale. L'azienda è stata formalmente costituita il 28/2/2024 e avvierà le proprie attività dal 1/4/2024.

L'amministrazione comunale è stata inoltre presente nel percorso di attuazione della riforma del sistema sociosanitario in Lombardia, che con l'istituzione della Case della Comunità di Dalmine, dal 2023, fornisce nuove risposte alle esigenze dei pazienti, garantendo prestazioni e servizi con modalità adeguate rispetto alla domanda (v. infermiere di comunità, continuità assistenziale e Cad diffusa oltre che una gamma di prestazioni ambulatoriali inerenti diverse branche specialistiche). L'amministrazione si è inoltre fatta costantemente interprete delle esigenze della popolazione rispetto alla carenza di medici di base e di pediatri sul territorio.

Cooperazione e associazionismo

Si è operato in questo ambito soprattutto sulla messa in rete delle molteplici attività già rese sul territorio da parte delle associazioni del territorio promuovendo azioni condivise (v. tavolo di comunità per le politiche a favore dei minori).

L'obiettivo di restituire alla Consulta il ruolo di riferimento aggregante di tutte le associazioni può dirsi pienamente raggiunto. Alla ripresa delle attività dopo i periodi pandemici è stato revisionato il Regolamento della Consulta delle associazioni locali e, con la nomina del nuovo Presidente della Consulta, le associazioni hanno ripreso un'attività di consultazione regolare: ciò ha permesso di organizzare molteplici eventi sul territorio durante l'estate, in occasione della festa patronale e del periodo natalizio.

In tutto l'arco del mandato si sono regolarmente svolte le attività a favore delle fasce più deboli della popolazione, in convenzione con le associazioni Croce Bianca e Volontari San Martino, pur con le difficoltà più volte segnalate dalle stesse rispetto alla carenza di volontari per assicurare i servizi richiesti ed assicurarne la loro continuità.

Si segnala in particolare l'azione di supporto per l'acquisizione di nuovi mezzi da parte dell'associazione Volontari San Martino che può così erogare i propri servizi in modo più funzionale.

Dal 2022 si è concesso in comodato gratuito al Gruppo Alpini di Boltiere l'immobile comunale sito in Largo del Volontariato da adibire a propria sede a fronte dell'impegno assicurato a favore della comunità. Le relazioni annuali sull'attività svolte dall'associazione attestano la collaborazione alle iniziative del territorio e l'attenzione alla sua popolazione, oltre che la sensibilità nei confronti delle persone in condizione di disagio.

*** Sicurezza del territorio**

Nell'anno 2021 è stato costituito il Corpo di Polizia Intercomunale Brembate-Capriate San Gervasio-Boltiere, servizio associato di Polizia Locale che è subentrato al precedente servizio associato tra i Comuni di Boltiere e Ciserano.

L'attività quotidiana della Polizia Locale sul territorio è stata primariamente indirizzata al controllo del territorio e alla tutela della sicurezza urbana.

L'organico della Polizia Locale in convenzione è attualmente composto da 10 agenti (incluso il Comandante) e da un'impiegata amministrativa, incaricata dell'istruttoria relativa alle pratiche amministrative e gestionali che lavora in stretta collaborazione con il Comandante.

Prioritario è stato il servizio di pattugliamento del territorio effettuato su turni diurni e serali e svolto anche in giornate festive.

La dotazione tecnica si compone dei seguenti mezzi e strumenti:

<i>Automezzi e dotazione tecnica</i>	
AUTOVETTURE	6
MOTOCICLI	4
TELELASER	1
POLICE CONTROLLER	1
ETILOMETRO	1

Attualmente, i mezzi in dotazione sono 4 motocicli e 6 autovetture. Sono a disposizione della Polizia Locale per l'espletamento del servizio un Telelaser con Digicam, per il rilevamento di violazioni relative al superamento dei limiti di velocità, e un dispositivo, in dotazione anche ai reparti della Polizia Stradale, denominato "Police Controller" per il controllo del rispetto dei tempi di guida e di riposo da parte degli autisti dei mezzi pesanti in transito sul territorio di competenza oltre che ad un Etilometro per il controllo del tasso alcolemico nei conducenti in occasione dei servizi di controllo del territorio e/o al verificarsi di incidenti stradali.

Potenziamento del sistema di videosorveglianza

E' stato potenziato il sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale e nei parchi pubblici anche a seguito di un finanziamento regionale di Euro 71.736,00 (pari all'80% del costo totale del progetto pari ad Euro 89.670,00), ottenuto a seguito di un progetto predisposto e trasmesso dal Comandante della Polizia Locale e sono state installate nuove telecamere lettura targhe che consentono agli operatori un immediato e completo controllo dei veicoli in circolazione. Attraverso la lettura delle targhe, le telecamere sono in grado di segnalare immediatamente se il veicolo sia sprovvisto di copertura assicurativa ovvero non abbia eseguito il rinnovo della prescritta revisione periodica.

Le predette telecamere, grazie alla consultazione delle banche dati in tempo reale, permettono di identificare in modo mirato i mezzi che presentino qualche irregolarità, ottimizzando in questo modo, il controllo dei veicoli in circolazione.

Sicurezza stradale e controllo mezzi pesanti

Si è provveduto ad effettuare specifici servizi di controllo con il Police Controller. Sono stati pertanto effettuati regolari controlli ad autocarri, sia italiani sia stranieri, al fine di contrastare efficacemente il fenomeno dell'abusivismo nel settore dell'autotrasporto di merci su strada. Per la violazione delle norme sui tempi di guida e di riposo, i conducenti vanno incontro a sanzioni amministrative e, nei casi più gravi, qualora non si provveda immediatamente al pagamento della sanzione riscontrata, viene disposto il fermo del veicolo.

Particolare attenzione è stata posta al controllo dei mezzi pesanti, poiché gli stessi sono spesso coinvolti in incidenti stradali, anche mortali, con gravi rischi per la sicurezza sulle strade.

Veicoli sprovvisti di copertura assicurativa

È statisticamente stimato che una percentuale compresa tra il 3 e il 5 per cento dei veicoli in circolazione è sprovvista della copertura assicurativa obbligatoria. Circolare con un veicolo sprovvisto della copertura assicurativa comporta una sanzione pecuniaria e il sequestro del mezzo. Lo stesso sarà restituito al proprietario solo dopo che questi avrà pagato la sanzione amministrativa, sottoscritto una polizza assicurativa della durata di almeno sei mesi e corrisposto eventuali spese di trasporto e custodia del mezzo sottoposto a sequestro. In caso di mancata ottemperanza a tali obblighi, i veicoli sequestrati saranno confiscati e destinati alla vendita all'asta ovvero alla demolizione.

Durante i servizi di controllo del territorio e Polizia Stradale sono stati sottoposti a sequestro numerosi veicoli sprovvisti della copertura assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi.

Questa specifica attività di controllo concorre ad aumentare la sicurezza sulle strade e a tutelare chi guida rispettando le regole.

Etilometro

Si è provveduto all'acquisto di un Etilometro omologato e di precursori "a torcia" per contrastare il fenomeno della guida in stato d'ebbrezza. Tale comportamento è ancora diffuso soprattutto tra i più giovani e incide pesantemente in termini di costi sociali e vite umane. Con questa strumentazione si è in grado di effettuare il controllo del tasso alcolemico nei conducenti in occasione dei servizi di controllo del territorio e/o al verificarsi di incidenti stradali.

E' stato istituito un servizio di pattugliamento appiedato e di informazione ai cittadini, svolto da due agenti di PL appositamente sensibilizzati ed istruiti in merito al servizio da effettuare con annotazione sull'apposito rapporto di servizio dei fatti rilevanti nonché delle modalità e luoghi interessati dal servizio, secondo le indicazioni del Comandante e con predisposizione di un report mensile sul progetto inviato alla fine di ogni mese al Comandante che lo inoltra ai Sindaci per opportuna conoscenza. Tale servizio, secondo quanto emerso in occasione della conferenza dei Sindaci, non ha fini sanzionatori o repressivi ma di aumentare la percezione di servizio e autorevolezza della PL nei confronti dei cittadini.

La polizia locale non deve essere vista solo come "controllore" ma deve rappresentare un punto di riferimento stabile per la collettività ed il canale più vicino al cittadino per segnalare situazioni che, anche solo a livello percettivo, minano il senso di sicurezza.

*** Polizia di Quartiere**

Pronto intervento

Sono stati potenziati i servizi di pattugliamento esterno, in orario anche serale e notturno, per garantire una maggiore presenza della Polizia Locale sul territorio ed aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini.

Sono stati inoltre attivati numeri di pronto intervento tramite i quali la cittadinanza in caso di necessità può contattare direttamente le pattuglie in servizio sul territorio. Il Comando di Polizia Locale è stato riorganizzato da Comandante secondo criteri di funzionalità ed efficienza, privilegiando il servizio operativo di controllo del territorio. Attualmente, il servizio è strutturato su due turni diurni dal lunedì al sabato: uno mattutino (08:00-13:00) ed uno pomeridiano (13:00-19:00). In più, nel periodo primaverile/estivo si effettuano due turni serali a settimana fino alle ore 24 ed alcuni servizi festivi, svolti in particolare per assicurare il servizio in occasione di eventi e/o manifestazioni.

L'attività della Polizia Locale è orientata a garantire la massima presenza sul territorio, nella convinzione che il servizio debba essere caratterizzato ed organizzato secondo obiettivi di vicinanza al cittadino e rivolto particolarmente all'attività di prossimità sul territorio.

Durante la stagione estiva, particolare attenzione è stata dedicata alla sicurezza nei parchi pubblici, per prevenire la diffusione di comportamenti che potessero

alimentare situazioni di allarme sociale.

Sono stati effettuati pattugliamenti e controlli delle zone residenziali, in particolare nei turni pomeridiani e in occasione dei turni serali, al fine di prevenire furti o danneggiamenti e reati predatori in generale.

Sono stati inoltre effettuati servizi di contrasto alla sosta selvaggia che hanno portato all'accertamento di numerose violazioni al Codice della Strada.

L'obiettivo principale, in definitiva, è stato quello di ottenere un maggiore controllo del territorio ed una maggiore sicurezza e tutela per i cittadini, anche mediante l'attivazione di servizi in stretta collaborazione con i Carabinieri e le altre Forze di Polizia: si riconosce infatti l'opportunità dell'azione sinergica, che si concretizza attraverso l'elaborazione di una strategia condivisa di azioni sul territorio, per rispondere più efficacemente al bisogno di sicurezza proveniente dalla società civile. Nell'ambito dell'attività di Polizia Giudiziaria e del contrasto alle attività illecite, sono stati denunciati all'Autorità Giudiziaria autori di reati soprattutto legati alla circolazione stradale.

2.1.3 - Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione della performance per tutta la durata del mandato è rimasto invariato rispetto a quanto contenuto nella relazione del Nucleo di Valutazione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 17/05/2013. Il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 23/12/2011 attribuisce al Segretario anche la presidenza del Nucleo di Valutazione (o lo svolgimento delle funzioni di supporto all'Organo comunale di valutazione – OCV – successivamente alla nomina di quest'ultimo).

La valutazione della performance raggiunta viene annualmente effettuata mediante una relazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, approvata dalla Giunta Comunale, unitamente a schede di valutazione, sia per quanto riguarda i Responsabili di Settore che per quanto riguarda il personale assegnato ad ogni settore, con parametri di valutazione differenziati in relazione alla categoria giuridica dei dipendenti. Per quello che riguarda i titolari di posizione organizzativa il vigente Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 54/2019 è stato aggiornato e modificato, in ragione del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, con le deliberazioni G.C. n. 39/2023, 46/2023 ed infine 87/2023 dando pertanto vita al nuovo vigente Regolamento per il conferimento, revoca e valutazione delle elevate qualificazioni e criteri di determinazione del risultato.

Il Ciclo di gestione della performance è rappresentato dal DUP, Sezione Operativa triennale, dal corrispondente PEG e dagli Obiettivi di Performance che annualmente vengono approvati dalla Giunta nell'ambito dei suddetti strumenti di programmazione.

Gli obiettivi operativi previsti nel D.U.P. costituiscono infatti elemento di valutazione del ciclo della performance delle unità organizzative in cui si articola l'Ente assegnate ai Responsabili di Servizio ed a ciascun Responsabile di Servizio, mediante l'approvazione della parte contabile del P.E.G., vengono attribuite le risorse economiche necessarie per garantire il raggiungimento degli obiettivi.

Nell'ambito della Performance sono inoltre valutati gli obiettivi legati alle Misure per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza secondo i disposti di cui alla legge 190/2012 e s.m. e i. e Dlgs. 33/2013. Tali obiettivi e misure sono stati contenuti fino al 2022 in piani triennali annualmente approvati e/o aggiornati secondo le indicazioni ANAC. Alla luce della disciplina attualmente in vigore, costituiscono per i Comuni con meno di 50 dipendenti e meno di 10 mila abitanti come il Comune di Boltiere, una Sezione del Piano Integrato di Attività ed organizzazione (cd. PIAO) di carattere triennale adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021 e s. m. e i. (nelle forme semplificate di cui alle disposizioni del D.P.R. 24.06.2022 n. 81, Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economica e delle Finanze del 30.06.2022).

Nell'ambito della performance per l'anno 2024 è già stato valorizzato ai fini del risultato dei Responsabili il disposto di cui all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 conv. L. 41/2023 e Circolare n. 1/2024 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione art. 4 bis del D.L. 13/2023 conv. L. 41/2023. Prime indicazioni operative". E' in corso d'approvazione il nuovo Sistema di Valutazione al fine di recepire la norma di

cui sopra, nonché le nuove indicazioni date dalla Circolare del 28.11.2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale".

2.1.4 - Controllo strategico:

L'ente, registrando una popolazione inferiore e 15.000 abitanti, non è sottoposto al controllo di cui trattasi.

2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Con l'entrata in vigore dell'articolo 17 del DL 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, si provvede annualmente a comunicare i dati sulle partecipazioni detenute e sui rappresentanti nominati, attraverso il Portale Tesoro, applicativo Patrimonio PA.

A decorrere dall'anno 2017 gli Enti Locali titolari di quote di partecipazione in Società previste dal TUSP (Testo Unico Società Partecipate - D.Lgs. 175/2016) dopo la revisione straordinaria delle partecipazioni, sono tenuti alla rilevazione ordinaria delle stesse, al fine di predisporre un piano di riassetto per la loro razionalizzazione ove ne ricorrano i presupposti di cui all'art. 20 del Testo Unico.

Di seguito le deliberazioni di Consiglio Comunale approvate:

numero	data	oggetto
47	20/12/2019	REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 176/2016 - CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 17 D.LGS. 90/2014 - RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI E NON PARTECIPATI - SITUAZIONE AL 31.12.2018
50	18/12/2020	REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 176/2016 - CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 17 D.LGS. 90/2014 - RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI E NON PARTECIPATI - SITUAZIONE AL 31.12.2019
50	15/12/2021	CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 17 D.L. 90/2014 - REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 175/2016 - RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI E NON PARTECIPATI - SITUAZIONE AL 31.12.2020
54	14/12/2022	CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 17 D.L. 90/2014 - REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 175/2016 - RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI E NON PARTECIPATI - SITUAZIONE AL 31.12.2021
47	14/12/2023	CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 17 D.L. 90/2014 - REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 175/2016 - RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI E NON PARTECIPATI - RELAZIONE EX ART. 30, COMMA 2, D.LGS. N. 201/2022 - SITUAZIONE AL 31.12.2022

Il Comune di Boltiere detiene due società partecipate dirette:

- 1) UNIACQUE SPA in ragione del 0,41% a cui la Provincia di Bergamo ha attribuito la gestione del servizio idrico integrato di tutti i comuni del proprio territorio;
- 2) SERVIZI COMUNALI SPA in ragione del 0,26% a cui l'Ente ha affidato la gestione dei servizi di igiene urbana.

Su tali partecipate il Comune di Boltiere non esercita alcuna fattispecie di "*controllo solitario*" mentre si trova nella situazione individuata dal MEF – Dipartimento Tesoro di "*controllo congiunto di fatto*" in ogni società poiché entrambe a totale partecipazione pubblica od a partecipazione pubblica maggioritaria. Su tali partecipate l'Ente esercita, per disposizioni statutarie, un "*controllo analogo congiunto*".

PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (non esente)	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,50	11,00	11,00	11,00	11,00
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	1,00	1,00	1,00	1,00

3.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (non esenti)	1,00	=	=	=	=
Detrazione abitazione principale	=	=	=	=	=
Altri immobili	1,50	=	=	=	=
Fabbricati rurali e strumentali	1,00	=	=	=	=

3.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,70	0,80	0,80	0,80	0,80

Fascia esenzione	=	=	=	=	=
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

3.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procap (su valore complessivo che comprende le utenze non domestiche)	94,10	93,74	92,02	90,30	91,51

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.810.434,08	2.795.584,66	2.642.953,24	2.853.471,57	2.934.546,19	4,42
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	134.579,66	874.621,26	517.012,84	443.294,02	597.142,59	343,71
Titolo 3 – Entrate extratributarie	738.206,04	390.024,95	697.204,92	616.654,50	657.303,57	-10,96
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	352.062,09	589.086,29	723.578,29	215.852,78	950.147,05	169,88
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.035.281,87	4.649.317,16	4.580.749,29	4.129.272,87	5.139.139,40	27,36

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.512.768,51	3.509.879,94	3.475.171,37	3.635.995,73	3.605.972,89	2,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	828.787,41	460.094,88	817.273,25	830.597,37	535.014,76	-35,45
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	3.097,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	120.448,22	124.190,54	128.108,19	132.209,58	136.503,08	13,33
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.462.004,14	4.094.165,36	4.420.552,81	4.598.802,68	4.280.587,73	-4,07

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	499.961,47	499.851,24	493.255,43	569.876,84	990.084,42	98,03
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	499.961,47	499.851,24	493.255,43	569.876,84	990.084,42	98,03

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	103.196,61	101.716,69	140.115,20	102.680,49	162.492,37
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	3.683.219,78	4.060.230,87	3.857.171,00	3.913.420,09	4.188.992,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.512.768,51	3.509.879,94	3.475.171,37	3.635.995,73	3.605.972,89
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	101.716,69	140.115,20	102.680,49	162.492,37	124.631,42
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	120.448,22	124.190,54	128.108,19	132.209,58	136.503,08
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		51.482,97	387.761,88	291.326,15	85.402,90	484.377,33
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	188.606,78	0,00	146.576,08	389.723,94	98.624,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	89.143,08	18.633,36	2.372,10	206,15	2.253,01
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>89.143,08</i>	<i>1.959,23</i>	<i>0,00</i>	<i>206,15</i>	<i>2.253,01</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	53.798,26	89.565,03	24.091,94	30.466,21	191.195,44
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		275.434,57	316.830,21	416.182,39	444.866,78	394.059,44

– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	222.570,87	31.390,98	36.881,87	19.624,48	45.338,28
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.107,32	234.886,49	181.236,52	37.943,56	143.767,84
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		49.756,38	50.552,74	198.064,00	387.298,74	204.953,32
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.886.332,90	6.502,92	-417.286,61	-12.804,09	-82.220,76
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.936.089,28	44.049,82	615.350,61	400.102,83	287.174,08

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	106.000,00	42.803,31	428.313,09	231.744,30	77.342,26
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	542.524,18	122.811,29	374.964,46	626.112,01	265.119,16
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	352.062,09	589.086,29	723.578,29	215.852,78	950.147,05
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	89.143,08	18.633,36	2.372,10	206,15	2.253,01
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	53.798,26	89.565,03	24.091,94	30.466,21	191.195,44
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	828.787,41	460.094,88	817.273,25	830.597,37	535.014,76
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	122.811,29	374.964,46	626.112,01	265.119,16	301.442,31
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.097,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		13.642,75	-9.426,78	105.190,42	8.252,62	641.996,83
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	64.402,49	5.025,84	22.007,27	7.359,88	577.231,26
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-50.759,74	-14.452,62	83.183,15	892,74	64.765,57
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-50.759,74	-14.452,62	83.183,15	892,74	64.765,57

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		289.077,32	307.403,43	521.372,81	453.119,40	1.036.056,27
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	222.570,87	31.390,98	36.881,87	19.624,48	45.338,28
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	67.509,81	239.912,33	203.243,79	45.303,44	720.999,10
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		-1.003,36	36.100,12	281.247,15	388.191,48	269.718,89
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.886.332,90	6.502,92	-417.286,61	-12.804,09	-82.220,76
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.885.329,54	29.597,20	698.533,76	400.995,57	351.939,65

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		275.434,57	316.830,21	416.182,39	444.866,78	394.059,44
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	188.606,78	0,00	146.576,08	389.723,94	98.624,54
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	2.074,00	0,00	32.000,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	222.570,87	31.390,98	36.881,87	19.624,48	45.338,28
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-1.886.332,90	6.502,92	-417.286,61	-12.804,09	-82.220,76
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	3.107,32	234.886,49	181.236,52	37.943,56	143.767,84
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		1.747.482,50	41.975,82	468.774,53	-21.621,11	188.549,54

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.378.197,63			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	294.606,78 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	103.196,61		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	542.524,18 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.810.434,08	2.863.474,77	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.512.768,51 101.716,69	3.402.599,37
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	134.579,66	144.123,29			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	738.206,04	761.359,53			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	352.062,09	375.893,27	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	828.787,41 122.811,29 0,00	680.688,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	4.035.281,87	4.144.850,86	Totale spese finali	4.566.083,90	4.083.287,37
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	120.448,22 0,00	120.448,22
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	499.961,47	499.332,47	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	499.961,47	485.854,37
Totale entrate dell'esercizio	4.535.243,34	4.644.183,33	Totale spese dell'esercizio	5.186.493,59	4.689.589,96
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.475.570,91	7.022.380,96	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.186.493,59	4.689.589,96
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	289.077,32	2.332.791,00
TOTALE A PAREGGIO	5.475.570,91	7.022.380,96	TOTALE A PAREGGIO	5.475.570,91	7.022.380,96

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	289.077,32
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	222.570,87
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	67.509,81
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	-1.003,36

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	-1.003,36
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-1.886.332,90
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.885.329,54

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.332.791,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	42.803,31 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	101.716,69		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	122.811,29 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.795.584,66	2.786.797,95	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.509.879,94 140.115,20	3.073.046,84
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	874.621,26	867.581,08			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	390.024,95	418.992,02			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	589.086,29	275.768,23	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	460.094,88 374.964,46 0,00	354.760,93
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	119.566,34	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	4.649.317,16	4.468.705,62	Totale spese finali	4.485.054,48	3.427.807,77
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	124.190,54 0,00	124.190,54
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	499.851,24	432.601,38	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	499.851,24	439.833,61
Totale entrate dell'esercizio	5.149.168,40	4.901.307,00	Totale spese dell'esercizio	5.109.096,26	3.991.831,92
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.416.499,69	7.234.098,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.109.096,26	3.991.831,92
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	307.403,43	3.242.266,08
TOTALE A PAREGGIO	5.416.499,69	7.234.098,00	TOTALE A PAREGGIO	5.416.499,69	7.234.098,00

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	307.403,43
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	31.390,98
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	239.912,33
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	36.100,12

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	36.100,12
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	6.502,92
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	29.597,20

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.242.266,08			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	574.889,17 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	140.115,20		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	374.964,46 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.642.953,24	3.019.793,38	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.475.171,37 102.680,49	3.537.471,15
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	517.012,84	460.754,25			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	697.204,92	537.185,23			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	723.578,29	492.649,59	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	817.273,25 626.112,01 0,00	1.195.381,57
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	4.580.749,29	4.510.382,45	Totale spese finali	5.021.237,12	4.732.852,72
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	128.108,19 0,00	128.108,19
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	493.255,43	560.462,57	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	493.255,43	556.884,01
Totale entrate dell'esercizio	5.074.004,72	5.070.845,02	Totale spese dell'esercizio	5.642.600,74	5.417.844,92
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.163.973,55	8.313.111,10	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.642.600,74	5.417.844,92
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	521.372,81	2.895.266,18
TOTALE A PAREGGIO	6.163.973,55	8.313.111,10	TOTALE A PAREGGIO	6.163.973,55	8.313.111,10

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	521.372,81
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	36.881,87
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	203.243,79
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	281.247,15

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	281.247,15
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-417.286,61
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	698.533,76

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.895.266,18			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	621.468,24		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	102.680,49				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	626.112,01				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.853.471,57	2.789.337,79	Titolo 1 - Spese correnti	3.635.995,73	3.434.637,48
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	443.294,02	376.386,90	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	162.492,37	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	616.654,50	550.198,98			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	215.852,78	408.084,95	Titolo 2 - Spese in conto capitale	830.597,37	1.069.745,85
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	265.119,16	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	4.129.272,87	4.124.008,62	Totale spese finali	4.894.204,63	4.504.383,33
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	5.219,79	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	132.209,58	132.209,58
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	569.876,84	571.266,38	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	569.876,84	571.754,27
Totale entrate dell'esercizio	4.699.149,71	4.700.494,79	Totale spese dell'esercizio	5.596.291,05	5.208.347,18
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.049.410,45	7.595.760,97	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.596.291,05	5.208.347,18
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	453.119,40	2.387.413,79
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	6.049.410,45	7.595.760,97	TOTALE A PAREGGIO	6.049.410,45	7.595.760,97

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	453.119,40
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	19.624,48
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	45.303,44
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	388.191,48
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	388.191,48
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-12.804,09
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	400.995,57
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.387.413,79			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	175.966,80 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	162.492,37		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	265.119,16 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.934.546,19	2.958.438,73	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.605.972,89 124.631,42	3.858.841,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	597.142,59	445.559,55			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	657.303,57	641.775,07			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	950.147,05	586.845,09	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	535.014,76 301.442,31 0,00	474.114,70
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	3.097,00 0,00	3.097,00
Totale entrate finali	5.139.139,40	4.632.618,44	Totale spese finali	4.570.158,38	4.336.053,64
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	136.503,08 0,00	136.503,08
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	990.084,42	990.200,91	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	990.084,42	986.413,29
Totale entrate dell'esercizio	6.129.223,82	5.622.819,35	Totale spese dell'esercizio	5.696.745,88	5.458.970,01
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.732.802,15	8.010.233,14	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.696.745,88	5.458.970,01
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.036.056,27	2.551.263,13
TOTALE A PAREGGIO	6.732.802,15	8.010.233,14	TOTALE A PAREGGIO	6.732.802,15	8.010.233,14

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.036.056,27
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	45.338,28
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	720.999,10
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	269.718,89
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	269.718,89
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-82.220,76
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	351.939,65
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(L'ente, in nessuna annualità considerata, era in anticipazione di cassa)

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	2.332.791,00	3.242.266,08	2.895.266,18	2.387.413,79	2.551.263,13
Totale Residui Attivi Finali	3.031.294,38	3.173.289,17	2.380.691,56	2.023.162,93	2.408.912,93
Totale Residui Passivi Finali	2.339.353,07	2.899.215,72	1.845.708,34	1.536.114,07	1.189.929,34
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	101.716,69	140.115,20	102.680,49	162.492,37	124.631,42
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	122.811,29	374.964,46	626.112,01	265.119,16	301.442,31
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	2.800.204,33	3.001.259,87	2.701.456,90	2.446.851,12	3.344.172,99
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	1.171.239,08	1.200.329,77	819.925,03	609.211,23	572.328,75
Parte vincolata	1.097.309,45	1.217.931,98	1.190.652,61	1.200.767,33	1.828.077,99
Parte destinata agli investimenti	43.969,31	123.929,64	22.380,32	37.093,00	70.109,83
Parte disponibile	487.686,49	459.068,48	668.498,94	599.779,56	873.656,42

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	5.970,00	0	0	194.029,10	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0		0	0
Spese correnti non ripetitive	4.005,00	0	221.206,08	195.694,84	98.624,54
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	284.631,78	42.803,31	353.683,09	231.744,30	77.342,26
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	294.606,78	42.803,31	574.889,17	621.468,24	175.966,80

PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	4.360.356,86	758.880,31	0,00	2.269.560,89	2.090.795,97	1.331.915,66	705.839,62	2.037.755,28
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	37.722,11	30.539,77	0,00	2.852,57	34.869,54	4.329,77	20.996,14	25.325,91
Titolo 3 - Entrate extratributarie	441.308,24	144.974,91	0,00	153.368,90	287.939,34	142.964,43	121.821,42	264.785,85
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	236.354,04	128.831,18	0,00	206,45	236.147,59	107.316,41	105.000,00	212.316,41
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	121.565,29	0,00	0,00	0,00	121.565,29	121.565,29	0,00	121.565,29
Titolo 6 - Accensione Prestiti	367.583,88	0,00	0,00	0,00	367.583,88	367.583,88	0,00	367.583,88

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.208,99	33,58	0,00	3.876,23	1.332,76	1.299,18	662,58	1.961,76
Totale titoli	5.570.099,41	1.063.259,75	0,00	2.429.865,04	3.140.234,37	2.076.974,62	954.319,76	3.031.294,38

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.071.861,87	702.851,30	0,00	813.641,94	1.258.219,93	555.368,63	813.020,44	1.368.389,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	747.110,97	60.731,26	0,00	4.249,33	742.861,64	682.130,38	208.830,67	890.961,05
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	66.785,58	28.243,41	0,00	889,73	65.895,85	37.652,44	42.350,51	80.002,95
Totale titoli	2.885.758,42	791.825,97	0,00	818.781,00	2.066.977,42	1.275.151,45	1.064.201,62	2.339.353,07

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	514,20	282,71	0,00	0,00	514,20	231,49	166,22	397,71
Totale titoli	2.023.162,93	1.077.317,84	0,00	120.654,47	1.902.508,46	825.190,62	1.583.722,31	2.408.912,93

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.190.811,63	863.181,84	0,00	142.386,63	1.048.425,00	185.243,16	610.312,79	795.555,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	273.179,88	241.373,08	0,00	15.500,24	257.679,64	16.306,56	302.273,14	318.579,70
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	72.122,56	2.116,51	0,00	0,00	72.122,56	70.006,05	5.787,64	75.793,69
Totale titoli	1.536.114,07	1.106.671,43	0,00	157.886,87	1.378.227,20	271.555,77	918.373,57	1.189.929,34

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	84.860,40	29.431,00	10.000,00	635.954,00	760.245,40
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	6.282,72	137.593,52	143.876,24
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	9,98	1.150,82	4.099,36	113.994,33	206.285,50	325.539,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	104.867,53	228.809,76	100.091,63	433.768,92
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	359.218,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	359.218,18
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	230,31	0,00	0,00	0,00	166,30	117,59	514,20
Totale	359.448,49	9,98	86.011,22	138.397,89	359.253,11	1.080.042,24	2.023.162,93

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	4.076,62	3.226,91	108.451,15	38.611,09	130.657,78	905.788,08	1.190.811,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30,00	0,00	6.838,10	1.939,80	49.590,56	214.781,42	273.179,88
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	10.034,97	25.218,82	27.763,68	4.573,64	2.023,81	2.507,64	72.122,56
Totale	14.141,59	28.445,73	143.052,93	45.124,53	182.272,15	1.123.077,14	1.536.114,07

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	64,89 %	71,21 %	37,82 %	31,29 %	26,64 %

PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

L'ente ha rispettato, per tutte le annualità del quinquennio considerato, il patto di stabilità interno, i vincoli di finanza pubblica e di pareggio di bilancio.

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	4.200.616,54	4.080.168,32	3.955.977,78	3.827.869,59	3.695.660,01
Popolazione residente	6188	6212	6194	6251	6229
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	659,37	656,82	618,00	596,65	571,38

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	4,89 %	4,34 %	4,47 %	4,84 %	3,92 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

6.4 Rilevazione flussi:

Non avendo contratti di finanza derivata, non si sono creati flussi positivi e negativi.

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

ANNO 2019

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

COMUNE DI BOLTIERE (BG) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I				BI1	BI1
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI2	BI2
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI3	BI3
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	38.226,16	40.521,07	BI4	BI4
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI5	BI5
5	Avviamento			BI6	BI6
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI7	BI7
9	Altre	29.462,15	44.129,79		
	Totale immobilizzazioni immateriali	67.688,31	84.650,86		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	5.844.323,75	5.651.683,47		
	1.1 Terreni	1.889.196,19	1.889.196,19		
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	3.955.127,56	3.762.487,28		
	1.9 Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	8.202.982,46	8.102.262,71		
	2.1 Terreni	2.966.019,26	2.966.019,26	BII1	BII1

	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2	Fabbricati	5.065.549,44	4.989.863,58		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3	Impianti e macchinari	69.855,43	74.107,16	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali			BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	12.763,68	16.784,00		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	41.463,08	8.551,55		
	2.7	Mobili e arredi	30.889,94	29.528,38		
	2.8	Infrastrutture				
	2.99	Altri beni materiali	16.441,63	17.408,78		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	14.047.306,21	13.753.946,18		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	158.811,71	158.811,71	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	158.811,71	158.811,71		
	2	Crediti verso	136.885,76	136.885,76	BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>	136.885,76	136.885,76	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	295.697,47	295.697,47		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	14.410.691,99	14.134.294,51		

COMUNE DI BOLTIERE (BG)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	2.037.755,28	2.457.111,40		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	2.037.755,28	2.457.111,40		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	25.325,91	37.722,11		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	15.064,12	14.775,70		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	10.261,79	22.946,41	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	216.970,24	358.066,51	CII1	CII1
4	Altri Crediti	751.242,95	2.717.199,39	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	1.961,76	5.208,99		
c	<i>altri</i>	749.281,19	2.711.990,40		
	Totale crediti	3.031.294,38	5.570.099,41		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.332.791,00	2.378.197,63		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.332.791,00	2.378.197,63		CIV1a

b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.332.791,00	2.378.197,63		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.364.085,38	7.948.297,04		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	19.774.777,37	22.082.591,55		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI BOLTIERE (BG)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	5.161.079,91	5.161.079,91	AI	AI
II	Riserve	8.344.830,60	8.299.377,48		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	67.479,02	22.025,90	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	1.625.203,83	1.625.203,83	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	807.824,00	1.000.464,28	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	5.844.323,75	5.651.683,47		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	-1.801.507,71	45.453,12	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	11.704.402,80	13.505.910,51		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	1.171.239,08	1.333.387,09	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.171.239,08	1.333.387,09		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	4.215.167,14	4.335.615,36		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	4.215.167,14	4.335.615,36	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>			D5	
2	Debiti verso fornitori	1.256.582,36	2.071.861,87	D7	D6

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	111.806,71			
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	91.122,97			
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	20.683,74			
5	Altri debiti	970.964,00	813.896,55	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	1.332,01			
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	625,20			
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	80.002,95	66.785,58		
d	<i>altri</i>	889.003,84	747.110,97		
	TOTALE DEBITI (D)	6.554.520,21	7.221.373,78		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	344.615,28	21.920,17	E	E
1	Contributi agli investimenti	344.615,28	21.920,17		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	333.336,88			
b	<i>da altri soggetti</i>	11.278,40	21.920,17		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	344.615,28	21.920,17		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	19.774.777,37	22.082.591,55		

**COMUNE DI BOLTIERE (BG)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	224.527,98	645.720,79		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	224.527,98	645.720,79		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI BOLTIERE (BG)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.202.768,18	5.063.019,61		
2	Proventi da fondi perequativi	607.665,90	608.572,05		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	134.579,66	153.250,01		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	134.579,66	153.250,01		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	595.302,61	492.279,60	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	150.412,43	60.570,40		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	444.890,18	431.709,20		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	142.902,56	143.353,97	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.683.218,91	6.460.475,24		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	34.092,67	38.778,65	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.218.769,20	3.038.448,49	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	9.654,80	18.301,77	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	422.557,91	465.543,15		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	422.557,91	465.543,15		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	566.501,24	536.988,36	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	404.290,51	383.986,27	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	33.334,38	33.373,14	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	370.956,13	350.613,13	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	234.893,41	1.352.068,91	B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	33.125,92	49.511,06	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.923.885,66	5.883.626,66		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-240.666,75	576.848,58		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					

	<u>Proventi finanziari</u>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	0,87	1,32	C16	C16
	Totale proventi finanziari	0,87	1,32		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	180.063,37	183.638,23	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	180.063,37	183.638,23		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	180.063,37	183.638,23		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-180.062,50	-183.636,91		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni		562.104,41	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)		-562.104,41		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	1.096.883,53	259.848,59	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	89.143,08			
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	814.531,67	259.848,59		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	31.060,77			E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	162.148,01			
	Totale proventi straordinari	1.096.883,53	259.848,59		
25	Oneri straordinari	2.429.658,59		E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	2.429.658,59			E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	2.429.658,59			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-1.332.775,06	259.848,59		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-1.753.504,31	90.955,85		
26	Imposte (*)	48.003,40	45.502,73	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-1.801.507,71	45.453,12	23	23

**COMUNE DI BOLTIERE (BG)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	17.446,89	38.226,16	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre		634,48	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	17.446,89	38.860,64		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	6.038.489,73	5.932.560,12		
	1.1 Terreni	1.889.196,21	1.889.196,19		
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	4.149.293,52	4.043.363,93		
	1.9 Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	8.718.414,54	8.373.134,56		
	2.1 Terreni	2.966.019,26	2.966.019,26	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	5.403.471,95	5.153.932,40		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	170.620,14	83.885,55	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	33.192,98	34.634,83	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	52.664,89	43.494,71		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	24.553,70	40.434,10		
	2.7 Mobili e arredi	53.791,44	36.226,38		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali	14.100,18	14.507,33		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	180.631,43		BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	14.937.535,70	14.305.694,68		

IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	158.811,71	158.811,71	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	158.811,71	158.811,71		
2	Crediti verso	106.770,89	106.770,89	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>	106.770,89	106.770,89	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	265.582,60	265.582,60		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	15.220.565,19	14.610.137,92		

**COMUNE DI BOLTIERE (BG)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	430.635,10	532.861,38		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	430.635,10	529.622,11		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>		3.239,27		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	143.876,24	76.969,12		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	126.648,02	60.845,21		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	17.228,22	16.123,91	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	98.113,96	158.110,20	CII1	CII1
4	Altri Crediti	837.748,40	1.095.978,46	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	460,00	5.857,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	514,20	1.903,74		
c	<i>altri</i>	836.774,20	1.088.217,72		
	Totale crediti	1.510.373,70	1.863.919,16		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CIII6	
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.387.413,79	2.895.266,18		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.387.413,79	2.895.266,18		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.387.413,79	2.895.266,18		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.897.787,49	4.759.185,34		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				

1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)					
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		19.118.352,68	19.369.323,26		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI BOLTIERE (BG)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	5.161.079,91	5.161.079,91	AI	AI
II	Riserve	8.344.830,60	8.344.830,60		
b	<i>da capitale</i>	1.116.689,35	1.336.112,51	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.189.651,52	1.076.157,97	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	6.038.489,73	5.932.560,12		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	58.896,56	35.749,72	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-1.738.896,72	-1.774.646,44	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	11.825.910,35	11.767.013,79		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	96.422,00	297.295,63	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	96.422,00	297.295,63		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	3.655.486,60	3.962.868,41		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	3.655.486,60	3.962.868,41	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>			D5	
2	Debiti verso fornitori	936.027,69	1.031.242,71	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	254.783,94	216.374,73		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	144.727,67	139.873,57		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	110.056,27	76.501,16		
5	Altri debiti	345.302,44	598.090,90	D12,D13, D14	D11,D12, D13

	a	tributari	2.358,72	1.718,76		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	12.012,12	5.726,10		
	c	per attività svolta per c/terzi (2)	72.122,56	73.999,99		
	d	altri	258.809,04	516.646,05		
		TOTALE DEBITI (D)	5.191.600,67	5.808.576,75		
		<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I		Ratei passivi			E	E
II		Risconti passivi	2.004.419,66	1.496.437,09	E	E
	1	Contributi agli investimenti	2.004.419,66	1.496.437,09		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	1.723.938,28	1.313.751,78		
	b	da altri soggetti	280.481,38	182.685,31		
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.004.419,66	1.496.437,09		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	19.118.352,68	19.369.323,26		

**COMUNE DI BOLTIERE (BG)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	427.611,53	728.792,50		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	427.611,53	728.792,50		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI BOLTIERE (BG)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.154.632,30	2.008.629,34		
2	Proventi da fondi perequativi	698.839,27	634.323,90		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	443.294,02	1.158.343,02		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	443.294,02	517.012,84		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>		641.330,18		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	348.493,99	538.327,66	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	131.080,70	121.346,66		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	217.413,29	416.981,00		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	268.160,51	158.877,26	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.913.420,09	4.498.501,18		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	56.959,87	58.800,46	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.153.797,17	2.113.375,14	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	5.069,41	5.591,09	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	381.277,13	437.793,33		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	381.277,13	437.793,33		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	741.649,80	575.314,96	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	452.165,50	381.516,03	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	14.260,67	26.391,31	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	437.904,83	355.124,72	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	205.000,00	275.351,82	B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	47.115,98	63.924,63	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		4.043.034,86	3.911.667,46		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-129.614,77	586.833,72		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					

	<u>Proventi finanziari</u>				
19	Proventi da partecipazioni				C15
	<i>a da società controllate</i>				
	<i>b da società partecipate</i>				
	<i>c da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari				C16
	Totale proventi finanziari				C16
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari				
	<i>a Interessi passivi</i>	189.341,48	172.403,40		C17
	<i>b Altri oneri finanziari</i>	189.341,48	172.403,40		C17
	Totale oneri finanziari	189.341,48	172.403,40		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-189.341,48	-172.403,40		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	746.595,84	463.798,52	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	206,15	2.372,10		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	258.164,06	461.426,42		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	112.179,77			E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	376.045,86			
	Totale proventi straordinari	746.595,84	463.798,52		
25	Oneri straordinari	307.958,14	794.510,76	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	307.958,14	794.510,76		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	307.958,14	794.510,76		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	438.637,70	-330.712,24		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	119.681,45	83.718,08		
26	Imposte (*)	60.784,89	47.968,36	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	58.896,56	35.749,72	23	23

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive				181.591,83	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi	5.970,00			12.437,27	
Totale	5.970,00			194.029,10	

Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata					

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	659.188,72	659.188,72	659.188,72	659.188,72	659.188,72
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	591.698,15	587.458,63	604.219,46	0,00	508.899,34
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,41 %	17,95 %	19,98 %	24,14 %	25,68 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	100,26	94,96	104,16	134,15	140,45

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	412,53	477,84	412,93	367,70	366,41

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di tempo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non è stata sostenuta spesa.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'ente ha sottoscritto solo nell'anno 2024 l'istituzione della nuova azienda speciale per la gestione dei servizi sociali.

8.7 Fondo risorse decentrate:

L'ente ha rideterminato annualmente le risorse del fondo decentrato in relazione alle mutate disposizioni legislative e contrattuali in materia ed in considerazione della nuova consistenza di personale. A seguito dell'aumento della dotazione organica per assunzioni operate ai sensi dell'art. 33, c. 2, D.L. n. 34/2019 e relativi decreti attuativi l'Ente ha adeguato in aumento, dall'anno 2022, il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, c. 2, del D.Lgs. n. 75/2017.

Il Contratto integrativo decentrato è sempre stato sottoscritto entro il 31 dicembre e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente.

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

No.

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

A seguito dell'attività di verifica dei questionari al rendiconto e delle relazioni dell'organo di revisione sui rendiconti 2018-2019-2020-2021, la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo della Lombardia, ha inviato l'istruttoria prot. n. 0001776 del 09.02.2023 al fine di avere delucidazioni in merito a:

- * cassa vincolata;
- * analisi della gestione dei residui;
- * andamento della riscossione delle principali categorie di entrate in conto residui nell'ultimo quinquennio;
- * project financing riferito all'impianto di illuminazione pubblica;
- * mutuo per espropri connessi alla circonvallazione ovest;
- * tempestività dei pagamenti;
- * ristori economici legati all'emergenza COVID-19 anno 2020 per esercizi 2020 e 2021;
- * nomina del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 139 del D.Lgs. n. 174/2016 ai fini della trasmissione dei conti degli agenti contabili.

Con deliberazione n. 161/2023/PRNO del 21.07.2023 la stessa così si esprime:

" ... A fronte degli esiti dell'istruttoria non è stato necessario procedere a ulteriori approfondimenti sui rendiconti relativi agli esercizi finanziari oggetto di istruttoria, che appaiono sostanzialmente in linea con i vincoli di finanza pubblica attualmente vigenti. Si ritiene tuttavia, di dover richiamare l'attenzione dell'ente, su alcuni profili gestionali e, segnatamente, sulla riscossione delle entrate in conto residui, sullo smaltimento dei residui attivi e passivi e sulla corretta costituzione e gestione della cassa vincolata. In particolare si invita l'ente a:

- 1) monitorare attentamente e implementare l'attività di riscossione in conto residui sia per le entrate del Titolo I (...), sia per quelle del Titolo III (...);
- 2) monitorare con attenzione la gestione dei residui attivi e passivi provenienti da esercizi pregressi (...), attivando e curando le necessarie procedure di ricognizione e verifica delle singole posizioni (debitorie o creditorie) finalizzate al loro necessario e sollecito esaurimento;
- 3) curare la corretta costituzione e gestione della cassa vincolata (...)."

La Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia ha quindi disposto, allo stato degli atti, la chiusura dei questionari consuntivi 2018, 2019, 2020 e 2021 senza ulteriori osservazioni.

Sul sito istituzionale dell'ente sono stati pubblicati gli atti di cui trattasi al seguente link:

<https://www.comune.boltiere.bg.it/c016029/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167>

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti.

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di revisione.

PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'ente, oltre alla razionalizzazione e monitoraggio continuo dei propri servizi e beni, ha adottato le seguenti principali misure per contenere la spesa durante il mandato:

- digitalizzazione completa dell'attività amministrativa e conseguente razionalizzazione ed accelerazione delle procedure e limitazione dei costi per la stampa, l'acquisto di carta e toner e delle spese di spedizione;
- assunzione di personale qualificato e preparato al fine di ridurre le spese per le prestazioni di servizi (ad esempio reinternalizzazione del servizio paghe e gestione dei tributi locali).

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

1.1 - Organismi controllati:

L'ente non ha partecipazioni in organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, n. 1 e 2 del Codice Civile.

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non possedendo partecipazioni in organismi controllati, nulla è previsto.

PARTE V – 1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V – 1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	103.505.481,00	0,410	77.460.258,00	6.492.972,00
2	5	0	0	29.295.670,00	0,260	17.198.418,00	2.818.630,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	127.877.417,00	0,410	113.075.614,00	1.928.187,00
2	5	0	0	38.123.881,00	0,260	25.271.195,00	1.700.922,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

La presente relazione di fine mandato del COMUNE DI BOLTIERE sarà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 4, comma 3, D.L. n. 149/2011.

**Il Sindaco
Palazzini Osvaldo**

Documento firmato digitalmente ai sensi
degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**L'organo di revisione economico finanziaria
Zerilli Cinzia**

Documento firmato digitalmente ai sensi
degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Monica Vanalli

Da: noreply.conte@corteconti.it
Inviato: mercoledì 20 marzo 2024 14:32
A: Monica Vanalli
Oggetto: ConTe: Comune BOLTIERE - Notifica ricezione documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2024

Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica

Si comunica che in data 20/03/2024 il sistema CONTE ha acquisito da parte dell'utente MONICA VANALLI, con profilo Responsabile Servizi Finanziari (RSF), il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) Boltiere_Relazione Fine Mandato 2019-2024.pdf.p7m per l'esercizio 2024, dell'ente Comune BOLTIERE e il protocollo risulta essere CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0003707 - Ingresso - 20/03/2024 - 14:32.

Per visualizzare il documento e i suoi eventuali allegati è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti
Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.