



COMUNE DI BOLTIERE

Provincia di Bergamo – Via Don Giulio Carminati 2 – 24040 – Tel 035806161

Mail urp@comune.boltiere.bg.it - pec comune.boltiere@postecert.it

Prot. n. 5472/2024

BANDO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE COMUNALI A.S.2024/25

Si rende noto che dal 28/5/2024 al 28/6/2024 è possibile presentare domanda di utilizzo delle palestre comunali per la stagione sportiva 2024/25.

La domanda, corredata della carta d'identità del richiedente se l'istanza firmata digitalmente, deve essere redatta necessariamente sull'apposito modulo di richiesta e presentata **tramite mail** all'indirizzo: info@comune.boltiere.bg.it o all'indirizzo pec comune.boltiere@postecert.it se si dispone di casella di posta certificata.

Criteri di assegnazione degli impianti

L'utilizzo è riservato ad associazioni e società sportive. E' esclusa la concessione a privati e/o singoli cittadini.

Le domande di assegnazione devono essere presentate utilizzando la modulistica ed entro i termini stabiliti dagli uffici comunali. Le domande pervenute al di fuori del termine stabilito saranno accolte solo nel caso residuo spazi disponibili secondo l'ordine cronologico di arrivo.

L'utilizzo degli spazi dovrà avvenire nel rispetto degli accordi con le scuole, compatibilmente con il calendario scolastico.

A seguito della verifiche delle richieste pervenute, dei titoli preferenziali posseduti e dei criteri di preferenza applicati, tenendo conto di eventuali sovrapposizioni nonché della necessità di ottimizzare l'utilizzo degli impianti sportivi, ed in seguito all'analisi puntuale della composizione del quadro delle potenziali assegnazioni, **verrà redatto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Boltiere il piano generale delle assegnazioni per ciascuna struttura sportiva con il dettaglio dei singoli spazi.** Per la redazione di tale piano si terrà conto delle disposizioni legislative ed amministrative in vigore che regolano l'attività sportiva nonché di eventuali insorgenze di carattere tecnico/manutentivo (lavori di manutenzione, sopravvenuta inagibilità, ecc) delle strutture e di altre situazioni non prevedibili al momento dell'emissione dell'avviso.

In caso di concomitanza da parte di più associazioni dello stesso impianto nelle stesse fasce orarie, l'Ufficio Servizi alla Persona provvederà ad assegnare gli spazi secondo il seguente ordine:

- prosecuzione corsi già regolarmente svolti nell'anno precedente;
- corsi organizzati da associazioni boltieresi;
- corsi destinati a soggetti fragili: minori, anziani, disabili;
- differenziazione dei corsi proposti.

Non potranno essere assegnati spazi ad Associazioni, Società sportive, che risultino debitori nei confronti del Comune di Boltiere.

Le tariffe per l'anno 2024/2025 per l'utilizzo delle palestre sono state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/1/2024, allegate.

Condizioni

L'autorizzazione verrà concessa a condizione che il responsabile dell'associazione si impegni a utilizzare le strutture concesse, sulla base del calendario scolastico, alle seguenti condizioni:

1. L'impianto, le attrezzature, gli accessori sono concessi in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'associazione. L'associazione dovrà usare l'impianto solo per gli scopi indicati nella presente e dovrà controllare che l'impianto venga utilizzato solo per l'attività sportiva assegnata, nel rispetto delle norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni legislative, regolamentari e normative vigenti, in quanto applicabili con la natura dell'impianto in oggetto. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle esercitazioni vengono direttamente assunte dall'associazione.
2. La concessione degli spazi può essere revocata con effetto immediato, con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di pubblica utilità e/o in caso di inadempienza delle condizioni di utilizzo, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per l'associazione.
3. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, l'associazione sportiva potrà consentire l'uso anche parziale dell'impianto sportivo a terzi non autorizzati sotto pena dell'immediata decadenza della concessione d'uso.
4. L'associazione risponde in solido nei confronti del Comune, quale concedente, per qualsiasi danno dovesse verificarsi alle strutture della palestra e/o ai beni (mobili) ed attrezzature medesimo afferenti all'impianto sportivo, con specifico obbligo di reintegro entro sessanta giorni dei beni distrutti o danneggiati, previa intesa e successiva verifica da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.
5. E' fatto esplicito divieto all'associazione ed agli utenti in genere di effettuare in proprio o per mezzo di terzi qualsiasi intervento o lavoro che modifichi la struttura, le attrezzature o le suppellettili dell'impianto sportivo.
6. Al fine di garantire verifiche strutturali inerenti interventi sull'impianto sportivo, l'associazione sportiva consente a tecnici, funzionari e incaricati del Comune o di soggetti da esso designati di effettuare visite e sopralluoghi anche negli orari corrispondenti a periodi d'uso garantiti con la presente.
7. L'associazione ritiene esente da qualsiasi responsabilità l'Istituto scolastico ed il suo Dirigente, nonché il Comune, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali usati durante le ore di concessione sollevando l'Istituto scolastico ed il Comune medesimi da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della presente. L'amministrazione comunale provvede alla polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi relativamente alla struttura concessa ed ai relativi impianti. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività vengono direttamente assunte dall'associazione, che dovrà provvedere a stipulare idonee polizze assicurative per qualsiasi danno possa capitare a cose o persone durante la fruizione degli spazi assegnati. A tal fine:
 - allega copia delle polizze con validità per l'anno sportivo in oggetto;
 - si impegna a fornire copia della polizza prima dell'inizio del corso.La mancata consegna del documento implica la revoca dell'assegnazione degli spazi.
8. L'associazione assume a proprio carico la pulizia ed eventuale sanificazione dell'impianto dopo l'utilizzo (anche in collaborazione con le altre associazioni), l'apertura, la chiusura e la custodia dei locali dello stesso. L'associazione assicura l'applicazione delle linee guida per la gestione degli impianti sportivi e di ogni altra misura vigente al momento dell'utilizzo dei locali.
9. Costituiscono obblighi specifici:
 - a) corrispondere al Comune di Boltiere le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale;
 - b) porre in essere tutte le azioni volte ad evitare che nella palestra concessa si svolgano attività e manifestazioni non sportive;

- c) non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza del pubblico se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati, secondo le norme e prescrizioni di legge in materia;
 - d) restituire la funzionalità della palestra al termine delle esercitazioni, mediante la perfetta pulizia dei locali e collocando gli attrezzi nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
 - e) accettare ogni modifica degli orari di concessione della palestra in relazione alle esigenze dell'attività sportiva scolastica o dell'Ente o Istituto proprietario;
 - f) far calzare ai frequentanti calzature con soles di gomma di tipo sportivo da usarsi esclusivamente all'interno della palestra (obbligo cambio calzature);
 - g) non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali.
 - h) vietare la consumazione di cibi o bevande all'interno delle palestre e nei locali di pertinenza
10. Non è consentito fumare all'interno della struttura e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto scolastico
11. Per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti e applicabili in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi alla Persona allo 035/0680335 o tramite mail urp@comune.boltiere.bg.it

Responsabile del Procedimento: Rota Silvia - tel. 035/0680335

Boltiere, 24 maggio 2023

Dott.ssa Frigeni Laura
Responsabile dei Servizi alla Persona
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs.
07/03/2005 n. 82 e norme collegate