

**LINEE GUIDA
PER LA FRUIZIONE DEL CENTRO SPORTIVO
PER ATTIVITA' RICREATIVE**

Il Comune di Boltiere garantisce l'utilizzo del centro sportivo, in particolare del parco all'interno del centro, anche per lo svolgimento di feste sia di iniziativa pubblica che privata.

Per Parco si intendono le seguenti strutture:

- Bocciodromo coperto
- Bagni posti sotto la struttura del bocciodromo;
- Piazzale Mercato;

La gestione è improntata a criteri atti a favorire la massima diffusione delle attività ricreative, culturali e sociali con lo scopo prioritario di promuovere momenti di aggregazione e la coesione del tessuto sociale del paese.

Il Parco è a disposizione di tutti, singoli o associati che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività aggregative (intrattenimento socio-culturale e sportivo, nonché per l'organizzazione di eventi folcloristici, fieristici ed eno-gastronomici) purché non contrarie all'ordine pubblico e alle vigenti disposizioni di legge.

Autorizzazioni all'utilizzo

Le autorizzazioni vengono rilasciate dietro presentazione di apposita domanda indirizzata al Comune non oltre 60 giorni prima dell'evento.

La richiesta di utilizzo/concessione in uso, firmata dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Associazione o gruppo riconosciuto dalla Consulta, dovrà contenere l'esatta indicazione della denominazione della sede e del legale rappresentante, i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività, se persone diverse, il tipo di attività, la durata e il calendario. Nella richiesta di utilizzo dovranno essere specificate le generalità e il numero di telefono di un referente per la sicurezza.

La Giunta Comunale, dispone l'utilizzo/concessione o il diniego dell'utilizzo delle strutture richieste, comunicando in tempo utile la decisione al soggetto richiedente dopo aver verificato:

- l'entità dell'evento come descritto in una relazione o programma di attività che l'organizzatore dovrà presentare corredata da planimetria atta ad individuare le strutture di interesse;
- la completezza delle istanze presentate;
- la compatibilità dell'attività che si intende svolgere con la struttura;
- la disponibilità della stessa;
- relazione di impatto acustico redatta con riferimento alle indicazioni della zonizzazione acustica comunale.

La planimetria del parco, al fine della redazione della relazione è disponibile presso l'ufficio tecnico comunale.

All'atto di presa in consegna e restituzione delle aree verrà redatto un apposito verbale.

Possesso dei requisiti di legge per l'espletamento delle specifiche attività

Il rilascio della Concessione all'utilizzo delle strutture è comunque subordinato al possesso, da parte del richiedente o da figura da lui delegato, dei requisiti di legge previsti per l'espletamento delle specifiche attività previste nell'ambito dell'iniziativa organizzata.

In ogni caso, il rilascio della Concessione all'utilizzo delle strutture, non solleva il richiedente dagli obblighi derivanti dall'espletamento di talune specifiche attività (ad es. trattenimenti danzanti, somministrazione alimenti e bevande, eventuali pareri ecc....) relativi all'ottenimento di autorizzazioni di qualunque genere e/o natura. Nel caso di utilizzo di impianti o strutture proprie è indispensabile disporre della certificazione di idoneità degli stessi che dovrà essere prodotta in copia unitamente alla richiesta di autorizzazione all'utilizzo dello spazio.

Cauzione

All'atto del rilascio dell'autorizzazione il richiedente è tenuto ad obbligarsi a rifondere i danni che dovessero essere riscontrati dal personale Comunale al termine dell'attività autorizzata.

L'amministrazione potrà richiedere, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione il versamento di una cauzione o polizza fidejussoria pari a :

€ 100 per eventi o manifestazioni di durata inferiore a 24 ore;

€ 500,00 per eventi o manifestazioni di durata fino a 3 giorni.

€ 1000,00 per eventi o manifestazioni di durata superiore a 3 giorni fino a 15 giorni.

€ 1500,00 per eventi o manifestazioni di durata superiore a 15 giorni.

L'autorizzazione dell'evento o manifestazione sarà subordinata al versamento della sopraccitata somma alla Tesoreria Comunale.

Parere del soggetto gestore

Nel caso in cui la richiesta di autorizzazione è relativa ad un'area pubblica data in gestione, deve essere acquisito il preventivo parere del soggetto gestore.

Richieste in periodi contemporanei

In caso di più richieste in periodi contemporanei, lo spazio viene assegnato con le seguenti priorità:

1. iniziative dell'Amministrazione Comunale
2. iniziative dell'istituto comprensivo scolastico concordate con l'Amministrazione
3. iniziative previste nel calendario predisposto dalla Consulta

Periodo di utilizzo

Non verranno rilasciate autorizzazioni per:

- periodi superiori ai 15 giorni all'anno (consecutivi e non) per ciascun richiedente;

- periodi relativi a più anni;

- le date in cui ricorrono festività particolari quali Natale, Pasqua e nella settimana della festa del Patrono

La disposizione di cui al comma precedente è derogabile solo con espressa autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

Gestione dei rifiuti

L'utilizzatore avrà a proprio carico la pulizia dell'area e la raccolta differenziata di tutte le tipologie di rifiuti prodotti durante il periodo di utilizzo concesso ed il conferimento degli stessi nei punti di raccolta. Tutte le informazioni relative alla differenziazione dei rifiuti dovranno essere ben evidenziate nel corso della festa a cura dell'utilizzatore così da rendere partecipi tutti gli utenti. L'utilizzatore è tenuto al pagamento della TARI in conformità alle disposizioni del regolamento comunale

Emissioni sonore

Dovrà essere rispettato il regolamento comunale di zonizzazione acustica.

Responsabilità nell'uso

L'amministrazione comunale non risponde dei danni, furti, distruzione del materiale, sia esso esposto o utilizzato o comunque in uso, di proprietà degli utilizzatori, nonché di eventuali danni a cose di terzi o a persone, derivanti dall'attività autorizzata

Il responsabile dell'attività deve aver compiuto la maggiore età ed è il soggetto che risponde, in solido con la persona alla quale è stata concessa l'autorizzazione, del corretto uso della struttura e dell'osservanza delle presenti linee guida.

In particolare il responsabile deve:

- individuare le persone che si occuperanno della sicurezza e della vigilanza sui partecipanti all'attività e degli effetti degli stessi;
- rispettare il calendario assegnato;
- vigilare sul corretto uso delle strutture da parte dei fruitori;
- garantire il rilascio delle strutture in ordine al termine dell'utilizzo;
- provvedere a spegnere le luci, accertarsi di chiudere i rubinetti dell'acqua e del gas ed i locali alla fine dell'attività;
- segnalare tempestivamente, entro e non oltre 24 ore qualsiasi danno o malfunzionamento si siano verificati durante l'utilizzo delle strutture;
- mantenere un corretto rapporto con gli altri fruitori della struttura;
- provvedere al riordino delle eventuali attrezzature messe a disposizione ed utilizzate durante le iniziative organizzate;
- assumere a proprio carico la spesa per la pulizia delle strutture e quelle comunque connesse
- La pulizia dovrà essere accurata ed approfondita, impegnando il concessionario a restituire le strutture pienamente agibili e funzionanti per il loro normale impiego;

- procedere alla raccolta differenziata dei rifiuti.
- Assicurare la disponibilità di servizi igienici adeguati
- Rimborsare i costi dell'energia utilizzata agli aventi diritti salvo utilizzo di forniture autonome ;

Il Responsabile dell'attività e il Concessionario si assumono in solido la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso delle strutture e delle attrezzature possano derivare a persone e a cose, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per danni medesimi, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

I concessionari sono altresì tenuti a stipulare idonea polizza assicurativa con idonei massimali a tutela dei danni cagionati dall'attività espletata nell'ambito dell'utilizzo delle strutture comunali oggetto del presente regolamento. Il rilascio della concessione all'utilizzo delle strutture richieste è subordinato alla presentazione della polizza di che trattasi e della relativa quietanza di pagamento del premio.

Divieti

E' assolutamente vietato:

- ✓ usare impropriamente le attrezzature disponibili;
- ✓ accendere fuochi al di fuori dei luoghi a ciò preposti;
- ✓ utilizzare attrezzi di proprietà comunale non inerenti alla richiesta effettuata;
- ✓ sporcare i muri e gli arredi;
- ✓ mantenere atteggiamenti contrari alla morale comune;
- ✓ appendere striscioni o manifesti pubblicitari senza preventivo nulla osta,
- ✓ introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;
- ✓ rendere inagibili le misure di sicurezza esistenti.
- ✓ spegnere o manipolare gli impianti presenti;
- ✓ introdursi nelle restanti strutture non oggetto della concessione;
- ✓ sub-concedere a terzi l'autorizzazione all'utilizzo delle strutture;

L'Amministrazione Comunale, o suo incaricato, ha la facoltà di ispezionare la struttura ed effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'attività senza alcun preavviso.

Nel caso di violazioni alle norme regolamentari il Comune potrà ordinare la sospensione della festa. Il parco non potrà essere più concesso in uso a quanti si saranno resi inadempienti alle disposizioni di utilizzo fissate dalle linee guida.